



الطبعة المنقحة

منشورات جامعة اليرموك
كلية العلوم التربوية

دليل كتابة الرسائل والأطروحات الجامعية

في كلية العلوم التربوية

الطبعة الأولى: 2005
الطبعة المنقحة: 2024

لجنة إعداد دليل كتابة الرسائل الجامعية في كلية العلوم التربوية

إعداد الدليل:

أ.د. يوسف سوالمة

أ.د. ضرار جردات

أ.د. عدنان العتوم

التدقيق اللغوي:

د. خلدون أبو الهيجاء

لجنة مراجعة النسخة المنقحة من دليل كتابة الرسائل الجامعية
في كلية العلوم التربوية

مراجعة النسخة المنقحة:

أ. د. عدنان العتوم

أ. د. أحمد الشريفين

أ. د. فراس الحموري

تدقيق النسخة المنقحة:

أ. د. محمد الخوالدة

الفهرس

4 كلمة عميد الكلية

6 أولاً: القواعد العامة للكتابة العلمية

6 لغة الكتابة

6 علامات الترقيم

10 استخدام الخط المائل

11 استخدام الاختصارات

12 مواصفات الطباعة

12 استخدام الأعداد Numbers

13 استخدام الجداول Tables

15 استخدام الأشكال Figures

16 استخدام الملاحق Appendices

16 استخدام الاقتباس

17 نظام التوثيق في متن البحث

21 التوثيق العلمي في قائمة المراجع (وفق الإصدار السابع من دليل APA)

31 ثانياً: إعداد مخطط البحث

31 تمهيد

31 مقدمة

32 ما المقصود بمخطط البحث؟

33 لماذا يحتاج الباحث إلى مخطط البحث؟

33 ما عناصر مخطط البحث؟

35 وصف عناصر مخطط البحث

43 تقييم مخطط البحث

45 ثالثاً: كتابة الرسالة/ الأطروحة

45 الصفحات الابتدائية

58 المتن (الجسم الرئيسي للرسالة)

59 قائمة المراجع

60 قائمة الملاحق

64 مراجع الدليل REFERENCES

كلمة عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

عزيزي الطالب:

يسعد كلية العلوم التربوية أن تقدم إليك دليل كتابة الرسائل والأطروحات الجامعية لمساعدتك في إعداد المخطط البحثي واعداده للمناقشة وفي إعداد الرسالة أو الأطروحة في صورتها النهائية وتجهيزها للعرض على لجان المناقشة.

وقد عملت اللجنة المكلفة من الكلية على توزيع الدليل إلى ثلاثة أجزاء، يعالج الجزء الأول منها القواعد العامة للكتابة العلمية، في حين يعالج الجزء الثاني إعداد المخطط البحثي، ويعالج الجزء الثالث كتابة الرسالة أو الأطروحة بصورتها النهائية. وقد راعت اللجنة التي قامت بإعداد هذا الدليل أن تقدم أهداف كل جزء من أجزاء المخطط أو الرسالة ومكوناته، مع إيراد أمثلة أو نماذج حيثما احتاج الأمر إلى ذلك. وعليك، عزيزي الطالب، قبل شروعك في كتابة مشروع رسالتك أو أطروحتك دراسة الجزء المتعلق بالإرشادات الخاصة بقواعد الكتابة ومخطط الرسالة، وتعبئة قائمة الشطب الخاصة بذلك قبل تقديمها للمشرف أو تقديمها للمناقشة العلنية. كذلك يجب الإطلاع على جميع عناصر الدليل قبل تقديم الرسالة أو الأطروحة للمشرف أو للمناقشة النهائية.

جاء إنجاز هذا الدليل من حرص الكلية على مصلحة أبنائنا الطلبة. ولذلك نأمل منهم الجدية في الاطلاع على الدليل ودراسته بشكل تحليلي والإلتزام بما جاء فيه. كما نرجو من الطلبة إعلام عمادة الكلية عن أية ملاحظات أو قصور فيه لتؤخذ بالاعتبار عند إعادة طباعته في المستقبل.

نتمنى لكم كل توفيق ونقدم،

عميد كلية التربية
أ.د. عدنان العتوم
2005

الطلبة الأعزاء،

انطلاقاً من رؤية جامعة اليرموك المتمثلة بتحقيق الريادة والتميز في مجالات التعليم، والبحث العلمي، تسعى كلية العلوم التربوية إلى إعداد الطلبة ليصبحوا ذوي كفاءة عالية في مختلف حقول العلوم التربوية، واستمراراً لهذا الدور، وبناءً على ما قدمه أساتذتنا الأفاضل ممن كان لهم السبق في هذا الدور، يسعدنا في كلية العلوم التربوية أن نقدم إليكم الطبعة الثانية لدليل كتابة الرسائل والأطروحات الجامعية ليكون مسانداً للطلبة في الأقسام المختلفة في إعداد المخططات البحثية والرسائل والأطروحات الخاصة بهم، وعوداً للباحثين للاستفادة منه في المجالات المختلفة.

وقد عملت اللجنة المكلفة من عمادة الكلية على مراجعة الدليل من حيث الأمثلة المطروحة، وتحديثها، بالإضافة إلى مراجعة طرق التوثيق بما ينسجم مع الإصدار السابع لدليل النشر لرابطة علم النفس الأمريكية (American Psychological Association Publication Manual).

وقد راعت اللجنة المكلفة المحافظة على البنية الأساسية للدليل، مع إثرائه بالأمثلة والنماذج الحديثة التي تنسجم مع الإصدار السابع لدليل النشر لرابطة علم النفس الأمريكية (APA)؛ إذ توزع إلى ثلاثة أجزاء، يعالج الجزء الأول منها القواعد العامة للكتابة العلمية، ويعالج الجزء الثاني إعداد المخطط البحثي، ويعالج الجزء الثالث كتابة الرسالة أو الأطروحة بصورتها النهائية.

لذلك، يتوقع منك عزيزي الطالب الاطلاع على عناصر الدليل التي تحقق لك أهدافك من خلال التعرف إلى قواعد الكتابة الصحيحة لعناصر المخطط البحثي والرسالة؛ لتجنب أي خلل أو نقص قد يواجهك قبل مناقشتك مخططك البحثي أو رسالتك؛ الأمر الذي يسهم في الارتقاء بمستوى الرسائل والأطروحات، وينسجم بشكل واضح مع رؤية الجامعة وكلية العلوم التربوية، ورسالتيهما.

وجاءت الطبعة الثانية للدليل بما يتسق مع القواعد المتعارف عليها في العالم الأكاديمي، وحرصاً على مصلحة أبنائنا الطلبة، وليكون عوناً لهم عند الوصول لمرحلة إعداد الرسالة أو الأطروحة، ويمكنهم من الدفاع عن جهودهم البحثي أمام لجان المناقشة من خلال تجنب الأخطاء، وتوفير الوقت الذي يمكن أن يكرسه الطلبة في عملية الكتابة، ولذلك نأمل من الطلبة الجديدة في الاطلاع على الدليل، ودراسته بشكل تحليلي، والالتزام بقواعده.

إن كتابة الرسائل والأطروحات تخضع لقواعد محددة، ولا تناقش ما لم يلتزم الطالب بهذه القواعد التزاماً كاملاً، ومع وجود قواعد مشتركة بين الجامعات، إلا أن لكل جامعة دليلاً وقواعد خاصة بها، من هذا المنطلق، فإن هذا الدليل يمثل القواعد التي يلتزم بها طالب كلية العلوم التربوية التزاماً كاملاً عند إعداد الرسالة أو الأطروحة الخاصة به، كما نرجو من الطلبة إعلام عمادة الكلية عن أية ملاحظات أو قصور فيه لتؤخذ بالاعتبار عند إعادة طباعته في المستقبل.

نتمنى لكم كل توفيق وتقدم

عميد كلية العلوم التربوية

أ.د. أحمد الشريفين

2024

أولاً: القواعد العامة للكتابة العلمية

لغة الكتابة

تكتب المخططات البحثية كالرسائل الجامعية والتقارير العلمية بلغة علمية سليمة خالية من الأخطاء اللغوية والمطبعة؛ لتسهيل عملية التواصل بين الباحث والقراء. ويتضمن ذلك الكتابة بأسلوب سلس بسيط، يستخدم فيه الباحث الجمل القصيرة والكلمات المباشرة مع تجنب استخدام الكلمات الزائدة والمحسنات البديعية واللفظية كالاستعارة والكناية والمجاز ما أمكن.

وتتميز الكتابة العلمية بأنها بسيطة ومركزة ومباشرة وخطية؛ إذ على الباحث أن يعبر عن أفكاره ويرتبها بأسلوب سلس واضح دقيق يحقق الترابط فيما بينها، ويوضح معناها. ويتحقق له ذلك من خلال انتقاء المفردات التي تحمل المعنى الذي يريده لها أن تحمله، وتجنب التعبيرات العامية، واستخدام نظام الجمل والفقرات بشكل سليم، على ألا يزيد حجم الفقرة بكل الظروف على صفحة واحدة. واستخدام صيغة الفعل المضارع (المستقبلي) للأشياء التي يود القيام بها كما هو الحال في مخطط البحث، واستخدام صيغة الفعل الماضي للأشياء التي قام بها كما هو الحال في الرسالة أو تقرير البحث. واستخدام علامات الترقيم بشكل دقيق، وبما يؤكد المعنى ويسهل الفهم على القارئ.

علامات الترقيم

النقطة Period (.)

استخدم النقطة لإنهاء الجملة التامة، واستخدامها مع الاختصارات للأسماء، والكلمات اللاتينية، وفي قائمة المراجع.

مثال:

(L. S. Feldt)	الحروف الأولى للأسماء
(a.m. , et al.)	الاختصارات اللاتينية
	الاختصارات في قائمة المراجع
(ص. 6 ، ص ص. 10-20 ، ط. 2 ، ج. 3)	
(Vol. 3, 3rd ed., p. 6, pp. 10-20)	

الفاصلة Comma (، أو)

استخدم الفاصلة بين العناصر في سلسلة من ثلاثة أشياء أو أكثر، واستخدامها للفصل بين عبارتين مستقلتين مربوطتين بحرف عطف، واستخدامها للفصل بين المؤلف والسنة عند الاستشهاد بالمراجع.

مثال:

سيتم استخدام اختبار كورنيل، أو منيسوتا، أو كاليفورنيا.

جمعت البيانات باستخدام الاستبانة مع الطلبة، والمقابلة كانت الأسلوب الأنسب مع المعلمين (سوالمة، 2006).

Locus of control scale was used to measure generalized expectancies, and IARQ was used to measure specific expectancies (Feldt, 2004).

الفاصلة المنقوطة Semicolon (؛ أو ؛)

استخدمها للفصل بين جملتين مستقلتين غير مربوطتين بحرف عطف، واستخدمها بين جملتين إحداهما سبب في الأخرى، وغالبًا ما تكون الجملة الثانية تعليلاً أو نتيجة للأولى، واستخدمها للفصل بين العناصر في سلسلة تحتوي في الأصل على فواصل.

مثال:

اختير أفراد المجموعة الأولى بطريقة عشوائية؛ أما أولئك في الثانية فبطريقة غير عشوائية.

يعد الصدق من أهم خصائص التصميم الجيد؛ لاتصاله بقضية تفسير النتائج وتعميمها.

(جرادات، 2003؛ سوالمة، 2000؛ عتوم، 2005).

كان ترتيب المجموعات في التصميم هو الأولى، الثانية؛ أو الثانية، الأولى.

The participants in the first study were females; those in the second were males.

النقطتان الرأسيتان Colon (:)

استخدم النقطتين الرأسيتين بين الشيء وأقسامه، وبين الكلمة ومعناها، واستخدمها بين جملتين تشرح الثانية منهما الأولى، واستخدمها في التناسب، وفي المراجع بين مكان النشر والناشر.

مثال:

يتكون مخطط البحث من عنصرين رئيسيين: المقدمة والمنهجية. ويعني مصطلح منظم: أن هذا المجهود يسير بخطوات محددة تبدأ بتحديد المشكلة البحثية وتنتهي باستنتاجات حولها.

وكانت النسبة (الذكور: الإناث) تساوي 1: 2

Aptitude test: A test used to predict behavior.

Women in professional careers must accept the heavy workload in order to succeed: Women who wish to succeed must accept male definitions and expectations about work commitments.

الشرطة Dash (-)

استخدم الشرطة قبل الجملة المعترضة وبعدها، واستخدمها بين العدد الترتيبي، رقمًا أو لفظًا، والمعدود.

مثال:

1- تحتوي المقدمة في مخطط البحث على ستة عناصر، هي:

1- مشكلة الدراسة وسياقها العام.

2- أسئلة الدراسة و/ أو فرضياتها.

3- أهمية المشكلة ودلالاتها.

4- التعريفات للمصطلحات أو المتغيرات.

5- الافتراضات.

6- المحددات.

2- كان أحد الرواد في حقل الاختبارات العقلية - ويدعى تيرماف - مهتمًا بخصائص اليافعين من الأذكىاء بصورة استثنائية.

Subjects of the two groups - experimental group and control group - were tested at the same time.

علامات الاقتباس (التنصيص) Quotation Marks (" ")

استخدم علامات التنصيص المزدوجة في حال الاقتباس القصير (أقل من 40 كلمة)، وكذلك لتقديم مفردة عامة أو أساسية، وفي حال استخدام عنوان مقالة أو فصل من كتاب في المتن.

مثال:

وقال محمود (2001): "ويعود التفكير ما وراء المعرفي إلى التفكير عالي الرتبة الذي يتضمن مراقبة العمليات المعرفية والتخطيط لها وتقويمها" (ص. 123).

وقال محمود (2001، ص. 123) "ويعود التفكير ما وراء المعرفي إلى التفكير عالي الرتبة الذي يتضمن مراقبة العمليات المعرفية والتخطيط لها وتقويمها".

Considered "normal" behavior

Riger's (1992) article, "Epistemological Debates, Feminist Voices: Science, Social Values, and the Study of Women".

القوسان الهلاليان Parenthesis (())

استخدم القوسين الهلاليين لتضع بينهما قيمًا إحصائية، أو توثيق مرجع داخل النص، أو اختصارًا، أو رقم الصفحة في حال الاقتباس الطويل (أكثر من 40 كلمة).

مثال:

كانت دالة إحصائية ($P > .50$)

(سوالمة، 2006)

(ص. 211)

$F(2, 67) = 4.25$

Item Response Theory (IRT)

(p. 211)

القوسان الحاصرتان Brackets ([])

استخدم القوسين الحاصرتين لتضع بينهما كلامًا ليس من النص أصلاً، أو زائد عليه.

مثال:

إن فلسفة شوبنيهر [فيلسوف ألماني مشهور] تشبه فلسفة أبي العلاء المعري.

"When [his own and others'] behaviors were studied" (Hanisch, 1992, p.24)

الشرطة المائلة (/) Slash

استخدم الشرطة المائلة لفصل البسط عن المقام، ولتوضيح علاقة تستخدم مركبًا موصولًا، وبمعنى "لكل" التي تفصل وحدات القياس عن قيمة عددية، وللإشارة إلى عمل معاد نشره.

مثال:

س/ص
160ك/ساعة

The classification/similarity-judgment condition

x/y

5 mg/kg

استخدام الخط المائل

استخدم الخط المائل في:

1. عناوين الكتب والدوريات. مثال:

البحث التربوي: مناهجه وأساليبه
المجلة الأردنية في العلوم التربوية

American Psychologist

2. تقديم مصطلح جديد للمرة الأولى.

3. الحروف المستخدمة رموزًا إحصائية أو جبرية. مثال:

استخدم الاختبار t

SEM

4. رقم المجلد للدورية العلمية في قائمة المراجع. مثال:

25، 30-54

5. دلالة القياس. مثال:

تتراوح التقديرات من 1 (ضعيف) إلى 5 (ممتاز).

Scores ranged from 1 (*poor*) to 5 (*excellent*).

اقتصد في استخدام الاختصارات. وعندما ترغب في اختصار مصطلح ما، اكتبه بالكامل عند ظهوره أول مرة متبوعاً مباشرة باختصاره داخل قوسين هلالين، واستخدم الاختصار فيما بعد ذلك.

مثال:

عند مقارنة ثبات الاتساق الداخلي لاختبارات الصواب والخطأ (ص خ) واختبارات الاختيار من متعدد (خ م)، تبين أن اختبار (خ م) أعلى ثباتاً من اختبار (ص خ) الذي يكافئه في المحتوى وعدد الفقرات.

وفيما يلي بعض الاختصارات الشائعة الاستخدام عند الكتابة باللغة الإنجليزية ودلالة كل منها:

الاختصار	المعنى
ed.	طبعة edition
Rev. ed.	طبعة منقحة Revised edition
2nd ed.	الطبعة الثانية
Ed. (Eds.)	محرر (محررون) Editor (Editors)
Trans.	مترجم (مترجمون) Translator (s)
n.d.	بلا تاريخ no date
p. (pp.)	صفحة (صفحات) page (pages)
Vol. 4	المجلد الرابع Volume 4
Vols. 1-4	المجلدات 1 - 4 Volume 4 - 1
No.	الرقم Number
Pt.	الجزء Part
Tech. Rep.	تقرير تقني Technical Report
Suppl.	ملحق Supplement
et al.	وآخرون Others
ANOVA	تحليل التباين
ANCOVA	تحليل التباين المصاحب
MANOVA	تحميل التباين المتعدد
Variables	المتغيرات

تكون الطباعة على ورق أبيض A4 (White Bond Paper) قياس 11 X 5.8 إنش (28 X 22 سم).

1. الطباعة على وجه واحد من الورق.
2. الخط المفضل:
اللغة الإنجليزية: 12-pt Times New Roman أو 12-pt Courier
اللغة العربية: 14-pt Simplified Arabic
3. المسافات: يُترك مسافتان في اللغة الإنجليزية Double Spacing ومسافة ونصف في اللغة العربية.
4. الهوامش:
الأعمال المكتوبة باللغة العربية: اترك بوصة ونصف (3.75 سم) للهوامش الأيمن، وبوصة واحدة (2.5 سم) لبقية الهوامش.
الأعمال المكتوبة باللغة الإنجليزية: اترك بوصة ونصف (3.75 سم) للهوامش الأيسر وبوصة واحدة (2.5 سم) لبقية الهوامش.
5. عدد السطور لكل صفحة: لا يزيد على 27 سطرًا ما عدا الهوامش.
6. تستخدم الأرقام العربية (لا تستخدم الأرقام الهندية) للطباعة في اللغتين العربية والإنجليزية.

استخدام الأعداد Numbers

استخدم الأرقام العربية للتعبير عن الأعداد التي تزيد على 10 أو تساويها، وللتعبير عن الأعداد التي تسبق وحدة القياس، وللتعبير عن الأعداد التي تمثل وظائف رياضية أو إحصائية، وللتعبير عن الأعداد التي تمثل الوقت والعمر وحجم العينة والمجتمع والدرجات.

مثال:

يشتمل الاختبار على 30 فقرة

فراغ طوله 3 سم

أكثر من 5% من الأفراد

حصل على العلامة 5

يجب أن تكون الجداول واضحة وسهلة القراءة. وتتضمن الجداول الإحصائية البيانات الوصفية (الأوساط الحسابية والانحرافات المعيارية أو التكرارات والنسب المئوية)، ونتائج التحليلات الإحصائية، مثل نتائج اختبار t، ونتائج تحليل التباين (ANOVA)، وتحليل الارتباط والانحدار وغيرها.

وهناك أسس عدة ينبغي مراعاتها في إعداد الجداول (انظر النموذجين (رقم 1، ورقم 2) التاليين لها).

- تأكد أن ما في الجدول مفهوم دون الحاجة إلى قراءة ما في المتن لفهمه؛ ولذا يراعى أن يكون الجدول منظمًا تنظيماً سهلاً، وأن يحوي جميع المعلومات اللازمة لفهمه، وإذا كان هناك أية اختصارات أو معلومات يحتاج إليها القارئ لفهم الجدول، فإنها تورد في الهامش السفلي للجدول.
 - أشرفي النص إلى الجداول بأرقامها؛ إذ تعطى الجداول أرقاماً عربية متسلسلة حسب ترتيب ظهورها في متن التقرير، ولا تستخدم مصطلحات من مثل "الجدول السابق" أو "الجدول التالي".
- مثال:

ويبين الجدول 2 الأوساط الحسابية والانحرافات المعيارية لأداء الطالبات على الاختبار التحصيلي البعدي لمجموعات الدراسة الثلاث.

- ضع الجدول في المتن بعد أول إشارة إليه، وإذا ذكرت أرقام أكثر من جدول في صفحة واحدة، فترتب الجداول الواحد تلو الآخر بعد تلك الصفحة.
- ضع لكل جدول عنواناً مختصراً، مع مراعاة أن يكون واضحاً ومعبراً عن محتوياته.
- ضع لكل عمود في الجدول عنواناً، وضع عناوين الأعمدة بين خطين أفقيين.
- لا تضمّن الجداول خطوطاً عمودية على الإطلاق.
- رتب الأعمدة في الجدول بشكل يسهل على القارئ مقارنتها.
- انه الجدول بخط أفقي.
- ضع الملاحظات التي تخص الجدول في الهامش السفلي للجدول مرتبة على النحو التالي: الملاحظات العامة، الملاحظات الخاصة، الملاحظات الإحصائية (الدلالة) - اكتب المستخلصات والشروحات من البيانات الجدولية بعد الجدول، مع مراعاة عدم كتابة ما في الجدول في النص.

النموذج رقم 1

جدول 2

الأوساط الحسابية والانحرافات المعيارية لأداء الطالبات على الاختبار التحصيلي - البعدي

الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	العدد	الطريقة
5.69	24.3	39	التعاونية الحاسوبية
5.27	21.3	40	التعاونية
5.88	18.3	39	الاعتيادية
6.08	21.3	118	المجموع

النموذج رقم 2

جدول 20

نتائج تحليل التباين الثنائي للقياسات المتكررة لدرجات القطع المقدره لنماذج الاختبار في الجولات الثلاث

مصدر التباين	درجات الحرية	مجموع المربعات	وسط المربعات	ف المحسوبة	قيمة الاحتمال
نماذج الاختبار	2	119.223	59.612	0.856	0.432
الخطأ (نماذج الاختبار)	42	2923.392	69.605		
جولات التحكيم	2	1905.145	952.573	52.063	0.000
التفاعل	4	150.828	37.707	2.061	0.093
الخطأ (جولات التحكيم)	84	1536.916	18.297		
الكلية	134	6635.504			

يجب أن تكون الأشكال واضحة وسهلة القراءة، كما يجب الإشارة إلى رقم الشكل في النص، وشرح أهم معالمه وما تريد أن توصله للقارئ. وهناك أسس عدة يجب مراعاتها عند تضمين الأشكال والصور في العمل البحثي (انظر النموذج رقم 3 التالي لها).

- استخدم الأشكال والصور إذا كانت تضيف شيئاً جديداً زيادة على ما تقدمه الجداول، أو توضح بيانات مهمة للوصول إلى نتيجة معينة.

- أشرفي النص إلى الأشكال بأرقامها، وأعط الأشكال أرقاماً عربية متسلسلة حسب ترتيب أول ظهور لها. مثال: وبين الشكل 3 الأعمدة الممثلة للأوساط الحسابية على مقياس الميول المهنية حسب الجنس كالتخصص.

- أعط كل شكل عنواناً مختصراً، وواضحاً، ومعبراً عما يريد توصيله للقارئ.

- اجعل الأرقام وبيانات المحورين السيني والصادي أو أية كلمات مكتوبة على الرسم البياني واضحة، وبحجم يمكن قراءته بسهولة.

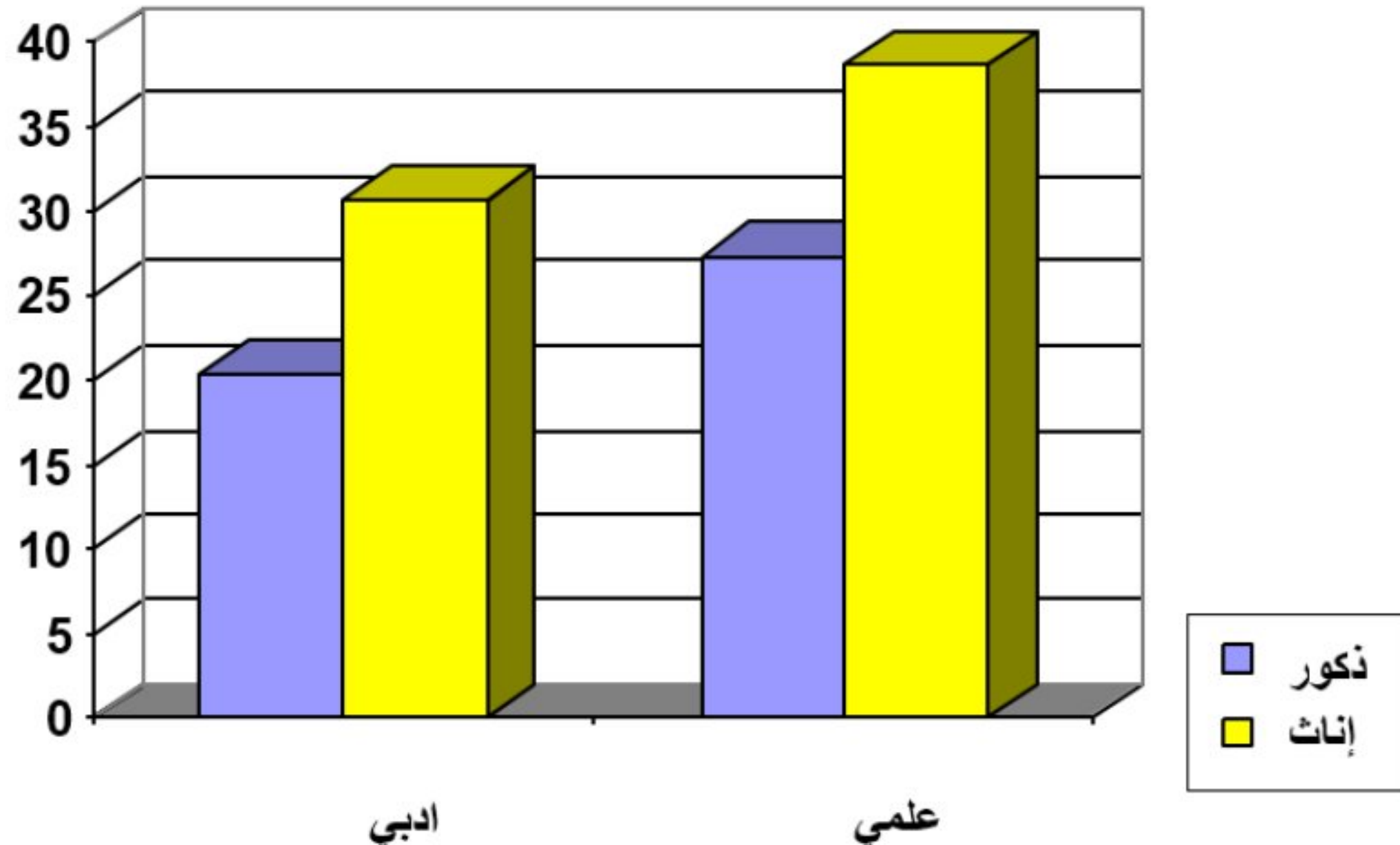
- اجعل حدود الشكل ضمن حدود الجزء المطبوع من الصفحة فقط.

- ضع العنوان قبل الأشكال والصور والرسومات وليس بعدها.

النموذج رقم 3

شكل 1

درجات الميول المهنية حسب الجنس والتخصص



يمكن من خلال الملاحق توفير معلومات تفصيلية للقارئ عن: الاختبارات، أو الاستبانات، أو الجداول الكبيرة، أو البرامج المستخدمة التي يكون عرضها في ملحق أفضل من عرضها في المتن. ويشار للملحق في النص من خلال الإشارة إلى رمزه؛ إذ تعطى الملاحق الرموز أ، ب، ج، ... في الأعمال العربية، والرموز A, B, C, ... في الأعمال المكتوبة باللغة الإنجليزية.

مثال:

وقد تم استخدام اختبار... (انظر الملحق ب)
Watson-Glaser test (see Appendix B) was used to... ..

استخدام الاقتباس

أي مادة علمية يشعر الباحث أنها على درجة من الأهمية بحيث إن التصرف في وصفها قد يفقدها قيمتها العلمية يجب على الباحث تقديمها مقتبسة: أي كما هي تماماً في المصدر، وقد يكون الاقتباس فكرة أو مقولة، أو بيتاً من الشعر، أو وجهة نظر محددة.

والاقتباس نوعان:

1) الاقتباس القصير: نص لا يتجاوز 40 كلمة ويوضع داخل إشارات التنصيص (Double quotations) ويذكر الاسم الأخير للباحث، وسنة النشر، والصفحة.

مثال

"ويعود التفكير ما وراء المعرفي إلى التفكير عالي الرتبة الذي يتضمن مراقبة العمليات المعرفية والتخطيط لها وتقويمها" (محمود، 2001، ص. 123).

وقال محمود (2001): "ويعود التفكير ما وراء المعرفي إلى التفكير عالي الرتبة الذي يتضمن مراقبة العمليات المعرفية والتخطيط لها وتقويمها" (ص. 123).

2) الاقتباس الكبير: عندما يتجاوز النص 40 كلمة، اترك هامشاً إضافياً بمقدار خمسة أحرف من اليمين في اللغة العربية، واليسار في اللغة الإنجليزية دون استخدام إشارات التنصيص.

وقد استخلص الشريم والسوالمة (2006) ما يلي:

إنَّ استخدام أسلوب "أنجوف" لتحديد علامة القطع في الاختبارات محكية المرجع يعطي درجة قطع أعلى من درجة القطع التي يعطيها أسلوب "ندلسكي". ويعزى ذلك لعدة أسباب تتعلق بطبيعة أسلوب "أنجوف" مقارنة مع طبيعة أسلوب "ندلسكي"، وخلفية المحكمين، ومدى إدراكهم للحد الأدنى المقبول للتمكن أو الإتقان (ص. 74).

Foreshadowed problems can focus on the structure and the processes operating in different social scenes and experiences. Below is an example:

In order to describe the personnel task of the principal, it is necessary to describe and analyze three sub-topics. First, what were the types of teacher behavior that principals identified as unsatisfactory? Second, having identified the unsatisfactory behaviors, what actions were then taken by the principals in an attempt to resolve the problems? Third, what are the factors which influenced the principals' decision-making during the identification-resolution process? (Luck, 1985, p. 4).

نظام التوثيق في متن البحث

تقتضي الأمانة العلمية الإشارة إلى جميع المصادر التي تم الاستعانة بها خلال كتابة الرسالة الجامعية وإعدادها، ويتم التوثيق في متن النص من خلال ذكر الاسم الأخير للمؤلف وسنة النشر فقط. أما باقي المعلومات حول المصدر، فهي مدونة في قائمة المراجع، وهناك شكلان للتوثيق في النص:

1. التوثيق ضمن السياق: يكتب الاسم الأخير للمؤلف (المؤلفين)، ثم سنة النشر بين قوسين، مثل أشار العتوم (2004) إلى وجود ثلاثة مستويات للتفكير عالي الدرجة، أو كما اتفقت النتائج مع نتائج دراسة العتوم (2019).
2. التوثيق في نهاية الفكرة: يكتب الاسم الأخير للمؤلف أو المؤلفين، ثم سنة النشر بين قوسين في نهاية الفكرة، مثل: وهناك ثلاثة مستويات للتفكير عالي الدرجة (العتوم، 2004).

يجب الانتباه إلى أنه في التوثيق داخل المتن يكون التركيز على صاحب الفكرة أكثر من الفكرة بحد ذاتها، في حين أن التوثيق في نهاية الفكرة يكون التركيز على الفكرة بحد ذاتها وليس صاحب هذه الفكرة. فعلى سبيل المثال: عندما نرغب بمقارنة وجهات نظر مختلفة حول قضية ما لعلماء بارزين نلجأ إلى التوثيق ضمن السياق، أما عندما تكون الفكرة أهم من صاحب هذه الفكرة نلجأ إلى التوثيق في نهاية الفكرة.

مثال:

وينظر بياجيه (Piaget, 1952) إلى التعلم بأنه يحدث ضمن أربع مراحل نمائية معرفية متصلة ولكن متميزة، في حين يرى فايغوتسكي (Vygotsky, 1978) أن التعلم يمثل عملية اجتماعية نشطة مستقلة عن مراحل النمو. وتشير نتائج بعض الدراسات إلى تراجع العلاقة بين الذاكرة العاملة اللفظية والعمليات الحسابية مع تقدم العمر (Zhang et al., 2023).

الفكرة من عمل واحد لمؤلف واحد

أكد العتوم (2004) وجود ثلاثة مستويات للتفكير عالي الدرجة.	ضمن السياق
... حيث إن هناك ثلاثة مستويات من التفكير عالي الدرجة (العتوم، 2004).	نهاية الفكرة
أكد سميث (Smith, 2004) وجود ثلاثة مستويات للتفكير عالي الدرجة.	ضمن السياق
... حيث إن هناك ثلاثة مستويات من التفكير عالي الدرجة (Smith, 2004).	نهاية الفكرة
Jones (1997) found a genetic link to alcoholism.	ضمن السياق
... One recent study found a genetic link to alcoholism (Jones, 1997).	نهاية الفكرة

الفكرة من عمل واحد لمؤلفين

أكد العتوم وسوالمه (2004) وجود ثلاثة مستويات للتفكير عالي الدرجة.	ضمن السياق
... حيث إن هناك ثلاثة مستويات من التفكير عالي الدرجة (العتوم وسوالمه، 2004).	نهاية الفكرة
أكد سميث وبراون (Smith & Brown, 2004) وجود ثلاثة مستويات للتفكير عالي الدرجة.	ضمن السياق
... حيث إن هناك ثلاثة مستويات من التفكير عالي الدرجة (Smith & Brown, 2004).	نهاية الفكرة
Cortez and Jones (1997) found a genetic link to alcoholism.	ضمن السياق
..... One recent study found a genetic link to alcoholism (Cortez & Jones, 1997).	نهاية الفكرة

الفكرة من عمل واحد لثلاثة أو أكثر

تكتب دائما ومنذ المرة الأولى:

..... (العتوم وآخرون، 2001).

..... (Cortez et al., 1999).

الأفكار من أعمال مختلفة في نفس السنة لمؤلفين مختلفين أسماؤهم الأخيرة متشابهة

يضاف الاسم الأول أو اختصاره لكل توثيق لتمييزه عن المصدر الآخر كما يأتي:

B. Jones (1998) found R. Jones (1998) studied

أشار عدنان العتوم (2003) إلى بين محمد العتوم (2003) أن

الفكرة من أعمال مختلفة لنفس المؤلفين بسنوات نشر مختلفة

... (Jones et al., 1989).

... (Jones et al., 1998).

تصبح:

... (Jones et al., 1989, 1998).

أفكار مختلفة من أعمال مختلفة لنفس المؤلفين في نفس السنة

... (Jones et al., 1990).

... (Jones et al., 1990).

تصبح:

... (Jones et al., 1990a).

... (Jones et al., 1990b).

الفكرة من أعمال مختلفة لمؤلفين مختلفين

1. Jones, 1998 2. Heckels, 1996 3. Stolotsky, 1992

تصبح:

..... (Heckels, 1996; Jones, 1998; Stolotsky, 1992).

(مع ملاحظة الترتيب حسب الحروف الهجائية).

الفكرة من عمل مؤسسة

..... (وزارة التربية والتعليم، 2002).

..... (National Institute of Mental Health, 1999).

أمثلة لتوثيق مرجع دون معرفة اسم المؤلف

1. باستخدام صورة مختصرة عن عنوان المقال أو الكتاب:

..... ("The Effects of Aspirin", 1995).

..... ("دوافع اللجوء للكذب"، 2001).

2. نسبة المرجع إلى مجهول:

..... (Anonymous, 1999)

..... (مجهول، 1999)

أمثلة لتوثيق اتصال شخصي

..... (H.J. Simpson, personal communication, September 29, 1999).

..... (عدنان العتوم، اتصال شخصي، 12 أيلول، 2004).

ويؤكد عدنان العتوم (اتصال شخصي، 12 أيلول، 2004) أنّ

(مع ملاحظة أن الاتصال الشخصي يوثق في المتن فقط ولا يوثق في قائمة المراجع).

أمثلة لتوثيق مرجع ثانوي

Simpson and Noble (as cited in Sawyer, 1999) found

ويؤكد العتوم (المشار إليه في سوالمة، 2004) أنّ

يهدف التوثيق في قائمة المراجع إلى توفير معلومات حول المراجع التي استخدمها الباحث، وتسمح للآخرين بالوصول إلى هذه المراجع بسهولة ويسر.

ملاحظات عامة حول التوثيق في قائمة المراجع

1. تبدأ قائمة المراجع في الرسالة في صفحة جديدة.
2. تُفصل المراجع العربية عن المراجع الأجنبية في قائمة المراجع.
3. ينبغي أن تتطابق المراجع في المتن مع المراجع في قائمة المراجع.
4. لا تُعطى المراجع أرقامًا تسلسلية ولا تسبق بأية إشارة.
5. تنظم المراجع وفقًا لخاصية النص المعلق (Hanging)؛ بحيث يبدأ السطر الثاني والأسطر التي تليه للمرجع بعد خمس فراغات على بداية السطر الأول.
6. ينبغي أن يشتمل التوثيق على عناصر التوثيق الأساسية بالترتيب التالي: المؤلف، سنة النشر داخل أقواس، العنوان، معلومات النشر. ويفصل بين كل منها والعنصر الذي يليه نقطة.
7. ترتب المراجع على اختلاف أنواعها حسب الحروف الهجائية لاسم العائلة للمؤلف الأول، وفي حال وجود أُل التعريف في اسم العائلة يراعى التسلسل دون أخذ أُل التعريف بالحسبان.
8. تعامل الأسماء المركبة لعائلة المؤلف أو المؤلفين وكأنها اسم واحد عند ترتيب التسلسل الهجائي للمراجع.
9. إذا كان المؤلف مؤسسة مثل منظمة الصحة العالمية أو اليونسكو، يأخذ المرجع مكانه في التسلسل الهجائي حسب الحرف الأول من اسم هذه المؤسسة.
10. إذا كان لا يوجد مؤلف، ضع عنوان العمل في موقع المؤلف.
11. إذا كان الكتاب محرَّرًا، ضع المحرر/ المحررين في موقع المؤلف متبوعًا بكلمة (محرر) / (محررون) داخل أقواس. للمصادر الإنجليزية (Ed.) أو (Eds.).
12. في حال الصحف والنشرات والمجلات (غير الدوريات العلمية) ضع في موقع تاريخ النشر السنة والشهر واليوم.
13. للأعمال المقبولة للنشر، ضع مكان تاريخ النشر كلمة in press أو قيد النشر.

14. إذا كان تاريخ النشر غير متوفر، اكتب كلمة بدون تاريخ أو n.d. مكان تاريخ النشر.
15. إذا كان للدورية العلمية أعداد مختلفة في السنة الواحدة يبدأ كل منها بالصفحة رقم 1، ضع رقم العدد داخل أقواس بعد رقم المجلد مباشرة.
16. إذا تم الحصول على العمل من الإنترنت، ضع عنوان الإنترنت في نهاية العمل المسترجع من الإنترنت يتم ذلك بكتابة العبارة التالية في نهاية العمل، مثال:

..... . استرجع بتاريخ 15 تشرين الأول، 2005، من المصدر

..... Retrieved November 15, 2005 from <http://www.edu.jo>

- إذا كان المؤلف غير معروف:

"مجهول" في الأعمال العربية يرتب حسب حرف الميم.

"Anonymous" في الأعمال الإنجليزية يرتب حسب حرف A.

17. في حال وجود عدة أعمال منفردة لنفس المؤلف، ترتب زمنياً حسب سنة النشر من الأقدم إلى الأحدث.
18. في حال وجود أعمال لنفس المؤلف الأول، فإن الأعمال المنفردة تسبق الأعمال المشتركة.
19. في حال وجود عدة أعمال مشتركة لنفس المؤلف الأول مع مؤلفين مختلفين، فإن الحرف الأول من اسم عائلة المؤلف الثاني يؤخذ بالاعتبار لأغراض ترتيب هذه الأعمال.
20. عند عدم وجود دار النشر أو سنة النشر أو كليهما، يكتب المرجع بدون تاريخ أو دار نشر حسب الواقع، ويكتب بين قوسين (دار النشر غير معروفة) أو (سنة النشر غير معروفة).
21. لا يوثق في قائمة المراجع مصادر مثل القرآن الكريم أو الحديث النبوي الشريف، أو الإنجيل، أو الاتصالات الشخصية والإلكترونية وتوثق في المتن فقط.
22. الأصل في الكتابة الاعتماد على البحوث الأصلية وليس الفهارس والكشافات والملخصات، وعند الاعتماد على مرجع ثانوي يجب توثيق المرجع الثانوي وليس الأصلي.
23. عند الاعتماد على ملخصات البحوث، يجب الإشارة إلى الملخص في قائمة المراجع وليس إلى البحث الأصلي، ويتم ذلك بكتابة كلمة ملخص أو Abstract داخل قوسين [] بعد عنوان البحث.

24. الترجمات والطبعات والأجزاء للكتب توضع داخل قوسين () بعد العنوان.

25. التأكد من صحة المعلومات في كل مرجع، من حيث اسم المؤلف/المؤلفين، وعنوان البحث، ومكان نشره،

وسنة النشر، وصفحات البحث.

26. مراعاة الصور العامة للتوثيق حسب نظام APA على النحو الآتي:

الصورة العامة لعمل منشور في دورية منتظمة (المجلات العلمية مثلاً)

عائلة المؤلف الأول، اسمه، وعائلة المؤلف الثاني، اسمه (السنة). عنوان المقالة. عنوان الدورية، س

س(س)، س س س – س س س.

الرمز س س يشير إلى رقم المجلد، والرمز (س) يشير إلى العدد، والرمز س س س – س س س يشير إلى

الصفحات.

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Title of Article. *Title of Periodical*, xx(x), xxx-xxx.

الرمز xx يشير إلى رقم المجلد، والرمز (x) يشير إلى العدد، والرمز xxx-xxx يشير إلى الصفحات.

الصورة العامة لعمل غير منشور بصورة دورية (الكتب والتقارير والأدلة)

عائلة المؤلف، اسمه (السنة). عنوان الكتاب. الناشر.

Author, A. A. (Year). *Title of Work*. Publisher.

الصورة العامة لجزء من عمل غير منشور بصورة دورية: فصل من كتاب محرر

عائلة مؤلف الفصل، اسمه (السنة). عنوان الفصل. في اسم المحرر عائلته (محرر)، عنوان الكتاب

(ص ص. س س س – س س س). الناشر.

Author, A. A., & Author, B. B. (Year). *Title of Chapter*. In A. Editor (Ed.),
'Title of Book (pp. xxx-xxx). Publisher.

الصورة العامة لعمل منشور في دورية على الإنترنت

عائلة المؤلف، اسمه (السنة). عنوان المقالة. عنوان الدورية، س س (س)، س س-س س س س. استرجعت 5 نيسان، 2005، من المصدر.

Author, A. A., Author, B. B. & Author, C. C. (Year). *Title of Article*. Title of Periodical, xx(x), xxx-xxx. Retrieved Month Day, Year, From Source.

الصورة العامة لوثيقة على الإنترنت

عائلة المؤلف، اسمه (السنة). عنوان العمل. استرجعت 5 نيسان، 2005، من المصدر.

Author, A. A. (Year). *Title of Work*. Retrieved Month Day, Year, From Source.

توثيق الكتب

قواعد عامة لتوثيق الكتب:

1. اسم المؤلف أو المؤلفين يبدأ باسم العائلة للمؤلف الأول، ثم فاصلة ثم الاسم الأول أو الأحرف الأولى من الاسم الأول والثاني لنفس المؤلف إذا كان معروفاً، ويتبع ذلك اسم المؤلف الثاني، والثالث، وبقية الأسماء بنفس الطريقة، ويفصل بين أسماء المؤلفين بحرف الواو في حال المراجع العربية يليها نقطة.
2. سنة النشر بالأرقام العربية (بين قوسين) ويتبع السنة نقطة.
3. عنوان الكتاب: يكتب العنوان كاملاً كما هو وارد وبدون أية اختصارات. ويكتب بشكل مائل (*Italic*)، ويتبع عنوان الكتاب نقطة.
4. اسم الناشر يتبعه نقطة.

أمثلة لتوثيق كتاب لمؤلف واحد

العتوم، عدنان (2004). *علم النفس المعرفي - النظرية والتطبيق*. دار المسيرة للنشر والتوزيع.

Arnheim, R. (1971). *Art and visual perception (3rd ed.)*. University of California Press.

أمثلة لتوثيق كتاب لأكثر من مؤلف

عندما يكون المرجع له أكثر من تسعة عشر باحثًا، تكتب الأسماء الستة الأولى ثم ثلاث نقاط (...) ثم آخر مؤلف.

لبيلي، محمد وقاسم، عبد القادر والصمادي، أحمد (1997). *علم النفس التربوي وتطبيقاته (ط. 2)*. مكتبة الفلاح.

Festinger, L., Riecken, H., & Schachter, S. (1956). *When prophecy fails*. University of Minnesota Press.

Wiskunde, B., Arslan, M., Fischer, P., Nowak, L., Van den Berg, O., Coetzee, L., Juárez, U., Riyaziyyat, E., Wang, C., Zhang, I., Li, P., Yang, R., Kumar, B., Xu, A., Martinez, R., McIntosh, V., Ibáñez, L. M., Mäkinen, G., Virtanen, E., . . . Kovács, A. (2019). Indie pop rocks mathematics: Twenty-One Pilots, Nicolas Bourbaki, and the empty set. *Journal of Improbable Mathematics*, 27(1), 1935–1968. <https://doi.org/10.0000/3mp7y-537>

أمثلة لتوثيق كتاب مترجم

سميث، آدم (1999). *علم النفس التطبيقي (عدنان العتوم، مترجم)*. دار الكتب. (العمل الأصلي نشر في 1999).

Freud, S. (1970). *An outline of psychoanalysis (J. Strachey, Trans.)*. Norton. (Original Work Published in 1940).

أمثلة لتوثيق كتاب مؤسسة- أو بدون مؤلف

وزارة التربية والتعليم (2004). *مستقبل التعليم العام في الأردن*. <http://moe.gov.jo>.

علم النفس التجريبي. (1983). دار الفرقان.

Institute of Financial Education. (1982). *Managing personal funds*.

Midwestern. *Experimental psychology*. (1938). Holt.

أمثلة لتوثيق فصل من كتاب محرر

العتوم، عدنان (2004). الذاكرة. في محمد الريماوي (محرر)، *علم النفس العام*، (ص ص. 124-

165). دار المسيرة.

Rubenstein, J. (1967). The effect of television violence on small children. In

B. F. Kane (Ed.), *Television and juvenile psychological development*,

(pp. 112-134). American Psychological Society.

توثيق الدوريات

قواعد عامة لتوثيق الدوريات:

1. اسم المؤلف أو المؤلفين: كما هو الحال في مراجع الكتب.
2. سنة النشر داخل أقواس () ثم نقطة.
3. عنوان المقال كاملاً دون أية اختصارات يتبعه نقطة.
4. اسم المجلة التي ظهر فيها المقال ثم فاصلة، ثم رقم المجلة، (ثم الجزء أو العدد بين أقواس في حال كون في الأجزاء غير تراكمية) يتبعها فاصلة، ثم أرقام صفحات المجلة يتبعها نقطة.
5. يكتب اسم المجلة ورقم المجلد بخط مائل (*Italic*).

أمثلة لتوثيق بحث في دورية علمية

إذا لم يكن للمجلة العلمية رقم (DOI):

العتوم، عدنان والجراح، عبد الناصر (2004). تأثير الإعاقة البصرية وبعض المتغيرات في مفهوم الذات لدى عينة من المعاقين بصرياً: دراسة حالة. *مجلة العلوم التربوية والنفسية، جامعة البحرين، 5(1)، 37-56.*

إذا كان للمجلة العلمية رقم (DOI):

بني دومي، حسن (2010). مدى امتلاك معلمي العلوم في محافظة الكرك للكفايات التكنولوجية التعليمية. *دراسات العلوم التربوية، 37(1)، 252-272.*
<https://doi.org/10.35516/0102-045-002-020>

إذا لم يكن للمجلة العلمية رقم (DOI)

Sawyer, J. (1966). Measurement and prediction, clinical and statistical concepts. *Psychological Bulletin, 66(3), 178-200.*

إذا كان للمجلة العلمية رقم (DOI)

Herbst-Damm, K., & Kulik, J. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology, 24, 225-229.* <https://doi.org/10.1037/0278-6133.24.2.225>

أمثلة لتوثيق بحث في مجلة شهرية أو أسبوعية أو يومية

Chandler-Crisp, S. (1988, May). Aerobic writing: A writing practice model. *Writing Lab Newsletter, pp. 9-11.*

Kauffmann, S. (1993, October 18). On films: Class consciousness. *The New Republic, p. 30.*

Monson, M. (1993, September 16). Urbana firm obstacle to office project. *The Champaign-Urbana News-Gazette, pp. 1-8.*

مثال لتوثيق بحث في كشافات

Mead, J. V. (1992). *Looking at old photographs: Investigating the teacher tales that novice teachers bring with them*. (ERIC Document Reproduction Service No. ED346082).

أمثلة لتوثيق بحث في أعمال مؤتمر (Proceedings) أو مقدم لمؤتمر

البندري، محمد، والعتوم، عدنان (2001، كانون الثاني 15-17). *الضوابط والمعايير الأخلاقية التي تحكم عمل مؤسسات رعاية المعاقين في دول مجلس التعاون الخليجي*. مؤتمر الإعاقة، جامعة البحرين، المنامة.

Deci, E., & Ryan, R. (1991). A motivational approach to self: Integration in personality. *In Nebraska Symposium on Motivation: Perspectives on motivation* (pp. 237-282). University of Nebraska Press.

أمثلة لتوثيق رسالة ماجستير

البدارين، غالب (2003). *أساليب التفكير وعلاقتها بأنماط الشخصية لدى طلبة جامعة اليرموك*. [رسالة ماجستير غير منشورة] جامعة اليرموك.

Atoum, A. (1982). Anxiety and marijuana smoking behavior among college students. [Unpublished master's thesis] University of Southern Texas.

أمثلة لتوثيق أطروحة الدكتوراه

أطروحة دكتوراه غير منشورة:

بشارة، موفق (2003). *أثر برنامج تدريبي لمهارات التفكير عالي الرتبة في تنمية التفكير الناقد والإبداعي لدى طلبة الصف العاشر الأساسي*. [أطروحة دكتوراه غير منشورة]، جامعة اليرموك.

أطروحة دكتوراه منشورة في قاعدة بيانات شائعة:

العتيبي، شيخة (2016). فاعلية تدريس العلوم باستخدام المتشابهات على تحصيل طالبات المرحلة

المتوسطة نوات المستويات المختلفة في معالجة المعلومات. [رسالة ماجستير] جامعة الطائف.

قاعدة معلومات دار المنظومة.

Dissertation obtained from Dissertation Abstracts International (DAI):

Casas, M. (2019). *Professional Learning Community (PLC) Autonomy & Trust—A Cross Case Study*. [Doctoral dissertation, University of California San Diego]. ProQuest Dissertations and Theses Global.

Dissertation obtained from the university:

Ross, D. (1990). *Unconscious transference and mistaken identity: When a witness misidentifies a familiar but innocent person from a lineup*. [Unpublished Doctoral Dissertation]. Cornell University.

مثال للتوثيق من خلال الإنترنت Full-Text Database

Schneiderman, R. (1997). Librarians can make sense of the Net. *San Antonio Business Journal*, 11, 58. Retrieved January 27, 1999, from EBSCOhost Masterfile database.

مثال للتوثيق من خلال الإنترنت Article in an Internet-only journal

Kawasaki, J., & Raven, M. (1995). Computer-administered surveys in extension. *Journal of Extension*, 33 (2), 252-255. Retrieved June 2, 1999, from <http://joe.org/joe/index.html>.

مثال للتوثيق من خلال الإنترنت Article in an Internet-only newsletter

Waufton, K. (1999, April). Dealing with anthrax. *Telehealth News*, 3(2). Retrieved from http://www.telehealth.net/subscribe/newsletr_5b.html#1

مثال للتوثيق من خلال الإنترنت Internet technical or research reports

University of California, San Francisco, Institute of Health and Aging. (1996, November). *Chronic care in America: A 21st Century Challenge*. Retrieved September 9, 2000, from the Robert Wood Johnson Foundation website: <http://www.rwjf.org/library/chrcare>.

مثال للتوثيق من خلال الإنترنت Document created by private organization, no date

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.). *Fund-raising efforts*. Retrieved November 10, 2001, from <http://www.hattiesburgcag.org>.

مثال للتوثيق من خلال الإنترنت Document from university-program-department

McNeese, M. N. (2001). *Using technology in educational settings*. Retrieved October 13, 2001, from the University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research website: <http://www-dept.usm.edu/~eda/>.

ثانياً: إعداد مخطط البحث

تمهيد

يعرف البحث العلمي، ومنه البحث في الظواهر النفسية والتربوية، بأنه: استقصاء منظّم وإمبريقي ومضبوط للعلاقات المفترضة بين المتغيرات؛ بغرض شرح الظاهرة، والتنبؤ بمسارها (سلوكها). ويعني مصطلح منظّم: أن هذا المجهود يسير بخطوات محددة تبدأ بتحديد المشكلة البحثية وتنتهي باستخلاصات واستنتاجات حولها. أما مصطلح "إمبريقي" فيعني: أن أي مجهود بحثي لا بد أن يتضمّن جمع بيانات أو مشاهدات أو معلومات بطريقة منظّمة تتعلق بالظاهرة المدروسة؛ حتى يتمكن الباحث من إجابة أسئلة دراسته أو التحقق من فرضياتها إمبريقيا. يعني المصطلح "مضبوط": أن الباحث يحاول دائماً ضبط تباين المتغيرات غير ذات الصلة بأسئلة دراسته أو فرضياتها، التي تسمى أحياناً بالمتغيرات الخارجية أو المتغيرات الدخيلة أو المتغيرات المنافسة لمتغيرات دراسته.

وتسبق عملية إجراء البحث عادة مرحلة التفكير فيه والتخطيط له، وينظر لمرحلة التفكير بالنسبة لطلبة الدراسات العليا باعتبارها المرحلة التي يواجهون فيها حقيقة أن عليهم إكمال دراستهم العليا، وكتابة رسائلهم والحصول على الشهادة العلمية. وفي مرحلة التفكير هذه ينبغي على طالب الدراسات العليا أن يكون شاملاً في تفكيره وخلاقاً، وأن يقوم بتسجيل أفكاره حتى يستطيع العودة إليها لاحقاً؛ إذ إن عدم كتابة الطالب أفكاره سيجعلها في حال من التغير المستمر، وربما ينتابه الإحساس بأنه لا يتقدم في الاتجاه المرغوب فيه. وكن عزيزنا الطالب على يقين بأنه ستتوافر لك فرصة اختيار موضوع، والحقيقة التي ينبغي أن تدركها هي أن هذا الموضوع سيكون مثيراً لاهتماماتك إذا كان من اختيارك أنت وحدك، ولا تتعجل في كتابة خطة البحث قبل أن تكون جاهزاً لذلك، وتكون جاهزاً لكتابة خطة بحثك عندما تكون على معرفة بالبحوث الأخرى التي أجريت في مواضيع ذات علاقة بموضوع بحثك، ولديك فهماً واضحاً للخطوات التي ستقوم بها لإجراء البحث وشعوراً بأن لديك المقدرة والدافعية على تنفيذ خطواته الأساسية.

مقدمة

يحتاج الباحث إلى إعداد ما يعرف بمخطط، أو خطة، أو مقترح البحث (Research Proposal) بعد أن يكون قد حدد مشكلته البحثية وصاغها بوضوح، وأكمل مراجعة الأدب السابق حولها وبنى سؤاله أو فرضيته (أسئلته أو فرضياته) البحثية المتعلقة بمشكلته. وغياب الصياغة الواضحة والمحددة لمشكلة البحث يعني فشل المجهود البحثي سواء أعد له الباحث مخططاً أم لا، ولا غرابة أن يُعطى حجم المجهود الذي يبذله الباحث في تحديد مشكلته البحثية وصياغتها صياغة ملثمة أكثر من نصف المجهود البحثي بمجمله، وينصح الكثيرون أن يقرأ الباحث خطط بحوث أخرى، وأن يحاول الإجابة عن الكثير من الأسئلة قبل أن يبدأ بإعداد مخطط البحث، ومن هذه الأسئلة:

- ما المشكلة التي ينوي دراستها؟
- ما مصدر هذه المشكلة؟ وهل يرتبط بها قضايا ذات صبغة جدلية؟

- هل للمشكلة أهمية خاصة في الوقت الراهن؟ ولماذا؟
- ما الذي يقوله الأدب السابق حول المشكلة؟
- هل هناك نقاش جارٍ أو تطورات نظرية جديدة حول المشكلة؟
- ما الذي ستضيفه دراسة المشكلة إلى المعرفة الحالية في الحقل المعرفي لها؟
- هل يمكن الوصول إلى الأدب السابق ذي الصلة بالمشكلة؟
- ما الأهداف المحددة (الأغراض من دراسة المشكلة)؟
- كيف سيغيّر المجهود البحثي المنوي من فهمنا الراهن للمشكلة؟
- ما المنهجية الأكثر مناسبة لدراسة المشكلة؟ هل هي منهجية كمية أم نوعية؟
- هل البيانات التي سيتم جمعها لدراسة المشكلة كمية أم نوعية؟
- هل ستحقق المنهجية أغراض المجهود البحثي كما تم تحديدها؟
- هل ستضمن المنهجية المقترحة لدراسة المشكلة ثبات البحث وصدقه؟
- ما المشكلات التي من المتوقع أن تواجه المجهود البحثي؟ وما الإجراءات الكفيلة بالتغلب عليها؟

بعد الإجابة عن الأسئلة السابقة، يبدأ الباحث بإعداد مخططه البحثي، فما المقصود بمخطط البحث؟ ولماذا يحتاج الباحث لمخطط البحث؟ وما عناصر هذا المخطط؟ وهل يمكن تقييم ذلك المخطط في ضوء عدد من المعايير؟ أسئلة مهمة لا بد أن يكون الباحث على وعي بها وفهم عميق لإجاباتها، حتى يقوده الاطمئنان إلى أن مجهوده البحثي سيؤدي في نهاية المطاف إلى إجابات صحيحة ودقيقة عن أسئلته البحثية و/ أو اختبار صحيح ودقيق لفرضياته البحثية.

ما المقصود بمخطط البحث؟

يقصد بمخطط البحث الوصف التفصيلي للطرق والإجراءات والاستراتيجيات والآليات التي سيستخدمها الباحث لدراسة مشكلة بحثه، ويحتوي المخطط على مبرر/ مبررات للفرضيات التي يبنها الباحث و/ أو الأسئلة التي يطرحها. كما يحتوي المخطط على معلومات وافية عن الخطوات التي سيسير وفقها الباحث لتحديد طبيعة البيانات (المشاهدات) التي سيجمعها، وطريقة جمع هذه البيانات وطريقة تحليلها. ويبين مخطط البحث بدقة ووضوح المشكلة البحثية، ويحاول الباحث من خلال المخطط أن يقنع القارئ بأهمية هذه المشكلة، وأنه يمتلك المعرفة الضرورية والكافية بالأدب السابق للمشكلة، إضافة إلى امتلاكه القدرة على تصميم المنهجية المناسبة واتباعها لدراسة المشكلة. وبعبارة مختصرة، يمكن القول إن مخطط البحث يحاول الإجابة عن أسئلة ثلاثة: ما الذي ينوي أن يفعله الباحث؟ ولماذا سيتم عمله؟ وكيف سيتم عمله؟

لماذا يحتاج الباحث إلى مخطط البحث؟

يخدم مخطط البحث أغراضًا كثيرة لعل من أهمها:

- يساعد على بلورة أفكار الباحث وتنظيمها، والاحتياط لكل التفاصيل الدقيقة المتعلقة بالدراسة، وعدم إغفال الكثير من التفاصيل المهمة.
- يسهل عملية تقييم الجهود البحثي المقترح من الباحث نفسه ومن الآخرين.
- يوفر وصفًا للإجراءات التفصيلية لتنفيذ الجهود البحثي، كما أن المخطط المعدّ جيدًا يوفر الوقت، ويقلل من الأخطاء المكلفة، ويضمن مجهودًا بحثيًا ذا جودة عالية.
- يعمل على رسم الحدود الواضحة لمشكلة الدراسة، ويساعد الباحث على مداومة السير في تنفيذ الجهود حسب المخطط المرسوم.

ما عناصر مخطط البحث؟

تختلف عناصر مخطط البحث من مخطط إلى آخر لأسباب كثيرة، منها: طبيعة المشكلة البحثية، ونوعية المنهجية البحثية المستخدمة، والجهة التي يُقدم إليها المخطط لإقراره والموافقة عليه؛ إلا أنه يمكن القول إن الخطة تمثل الفصول الثلاثة الأولى من الرسالة، ويتكون المخطط_بالإضافة إلى عنوان البحث وقائمة المراجع والملاحق_ من ثلاثة عناصر رئيسية، هي:

أولاً: الفصل الأول: خلفية الدراسة (الإطار النظري)

وتحتوي على العناصر الفرعية الآتية:

1. مقدمة عامة لا تتجاوز الصفحة تبدأ بالظاهرة العامة وتنتهي بربط مبدئي لمتغيرات الدراسة ومجتمعها.
2. إطار نظري لمشكلة الدراسة ومتغيراتها الرئيسية لا يتجاوز خمس صفحات يقدم:
 - تعريفًا بكل متغير من حيث: المفهوم، والتعريفات، والمكونات، والأهمية، والآثار، وطرق القياس، ويأخذ كل متغير عنوانًا فرعيًا.
 - تبرير ربط متغيرات الدراسة معًا في علاقة سببية أو ارتباطية في عنوان مستقل قبل مشكلة الدراسة بحدود الصفحة.

3. مشكلة الدراسة وأهدافها وأسئلتها و/ أو فرضياتها: يتم صياغة وتحديد مشكلة الدراسة من خلال إحساس الباحث بالمشكلة، ومبررات البحث بها، وأسئلتها أو فرضياتها بما لا يتجاوز الصفحة (يفضل استخدام الفرضيات في الدراسات التجريبية فقط).

4. تحديد أهمية الدراسة (فقرة حول الأهمية النظرية من حيث الإضافة والأصالة، وفقرة توضح التطبيقات العملية من حيث: تحديد الفئة المستفيدة من النتائج، وكيفية الاستفادة).

5. تعريف المصطلحات أو المتغيرات الرئيسية اصطلاحياً وإجراءياً مع مراعاة أن تكون التعريفات الاصطلاحية متسقة مع المقاييس.

6. تحديد الافتراضات (إن وجدت).

7. محددات الدراسة (إن وجدت): لا داعي لذكر حدود الدراسة.

ثانياً: الفصل الثاني: مراجعة الدراسات السابقة

وتشمل الدراسات السابقة المرتبطة بأسئلة الدراسة أو فرضياتها فقط وبما لا يتجاوز ثلاث دراسات حول كل علاقة بين متغيرين أو متغير مسحي. وتشمل مراجعة كل دراسة على:

- هدف/أهداف الدراسة.
- تسمية العينة من حيث الحجم والنوع فقط.
- تسمية أدوات القياس فقط (دون تفاصيل).
- ذكر النتائج المرتبطة بأهداف وأسئلة الدراسة الحالية فقط.

ثالثاً: الفصل الثالث: الطريقة/الإجراءات

وتتضمن العناصر الفرعية الآتية:

1. المنهجية: تسمية المنهج المتبع في الدراسة، وفي حالة الدراسات التجريبية يذكر التصميم التجريبي.
2. مجتمع الدراسة وعينتها: تحديد أو وضع توقعات لحجم المجتمع والعينة ونوعها (في الدراسات التجريبية: يذكر عدد أفراد الدراسة فقط وطريقة التوزيع على المجموعات).
3. أدوات البحث: تحديد أدوات القياس وفق إحدى الطريقتين:

- تبني أداة قياس متوفرة مع شرح لأهدافها ومجالاتها وفقراتها وطرق تصحيحها ومؤشرات الصدق والثبات الأصلية وما يقترحه الباحث من مؤشرات جديدة للصدق والثبات.
- بناء أداة قياس جديدة من خلال تحديد خطوات البناء وطرق الحصول على مؤشرات للصدق والثبات.

- في البرامج التدريبية، يكتفى بوضع خطوات لبناء البرنامج وتصور أولي لعدد الجلسات وطبيعتها.
- 4. تعليمات الدراسة (إجراءات الدراسة): وصف لخطوات تنفيذ الدراسة بدءًا من التحقق من الصدق والثبات وتحديد العينة حتى إدخال البيانات في الحاسوب للتحليل، مع مراعاة تباين المنهجيات المتبعة في تنفيذ الدراسة.
- 5. متغيرات الدراسة: سرد لمتغيرات الدراسة الرئيسة وللمتغيرات الثانوية وفق مستوياتها.
- 6. المعالجات الإحصائية: كيفية الإجابة على كل سؤال/فرضية إحصائية.

رابعاً: قائمة المراجع بالعربية والانجليزية موثقة حسب دليل APA.

ملاحظة: حجم المخطط يقدر ما بين 15 - 20 صفحة بما في ذلك قائمة المراجع.

وبذلك نرى أن خطة البحث الجيدة يجب أن تحتوي على الفصول الثلاثة الأولى من الرسالة؛ إذ تبدأ بعرض لمشكلة البحث، ومعلومات عن خلفية الموضوع (الفصل الأول)، ثم مراجعة الدراسات السابقة (الفصل الثاني)، ثم تحديد منهج البحث (الفصل الثالث) وتكتب خطة البحث بصيغة الفعل المستقبلي، وعند كتابة الرسالة يتم تغيير الفعل من صيغة المستقبل إلى صيغة الفعل الماضي.

وصف عناصر مخطط البحث

الآتي وصف مختصر لكل عنصر من عناصر المخطط:

العنوان

ينبغي أن يُعطي العنوان للقارئ فكرة واضحة ومختصرة ودقيقة وشائقة عن مشكلة الدراسة المقترحة، أو يبين مجتمعها ومتغيراتها الرئيسية، ويخلو من المصطلحات التي تنطوي على أحكام قيمية أو غموض أو مشحونة بالعواطف، ويبني عند القارئ توقعًا دقيقًا بغرض المجهود البحثي وبالإجراءات التي سيقوم بها الباحث لاختبار فرضيات دراسته أو الإجابة عن أسئلتها. وقد يأتي العنوان على شكل جملة إخبارية، أو على شكل جملة استفهامية، وينبغي أن يظهر العنوان باللغتين العربية والإنجليزية على ورقة الغلاف.

المقدمة

ينبغي أن تشد مقدمة المخطط انتباه القارئ لمشكلة الدراسة واهتمامه بها. ومن الضروري أن تبدأ المقدمة بفقرة أو اثنتين تعرضان الوصف العام لمشكلة الدراسة، وأن تشرح السياق العام لها من خلال ربطها بالمعرفة المتوافرة في مجالها، وعلى الباحث أن يُضَمِّن المقدمة بعض الاقتباسات من المهتمين المشهورين في الميدان المعرفي لمشكلة الدراسة،

أو ينبغي التعريف بموضوع البحث كإبراز أهم عناصره والتطورات النظرية التي حدثت عليه، والنقاش الدائر حوله بحيث تتبين أهمية الدراسة وتبرز الحاجة لإجرائها.

مشكلة الدراسة وأسئلتها و/ أو فرضياتها

تعد صياغة المشكلة الجزء الأهم في مخطط البحث؛ فإذا ما نجح الباحث في صياغة مشكلته البحثية صياغة واضحة ودقيقة ومباشرة أمكنه السير في بقية المجهود البحثي بشكل سلس ومنظم. وتتطلب الصياغة الدقيقة لمشكلة البحث اطلاعاً واسعاً ومكثفاً على الأدب السابق للمشكلة، وتفاعلاً مع الظاهرة التي يرغب الباحث في دراستها، وغالباً ما تكون صياغة المشكلة على صورة عبارة هدفية (تهدف هذه الدراسة إلى..... أو الغرض من هذه الدراسة هو.....). يستخدم الباحثون النوعيون الاستقراء المنطقي عند تحديد مشكلاتهم النوعية، في حين يستخدم الباحثون الكميون الاستدلال المنطقي عند تحديد مشكلاتهم الكمية.

ويحتوي هذا الجزء من مخطط البحث فرضية الدراسة و/ أو فرضياتها، ومن الملاحظ في كثير من مخططات البحث التي يعدها طلبة الدراسات العليا أنها تحتوي على أسئلة وفرضيات إحصائية في آن واحد؛ مما ينشأ عنه تكرار لا مبرر له، إذ إن الاختلاف الوحيد بين الأسئلة الإحصائية والفرضيات الإحصائية في مثل هذه الحالات هو أن الأسئلة جمل استفهامية، والفرضيات جمل إخبارية، ولكنهما متشابهان من حيث المضمون، ومن الأنسب أن تكون الأسئلة بحثية وليست إحصائية، وأن تكون الفرضيات إحصائية، فعلى سبيل المثال يكون السؤال: هل تؤثر طريقة التدريس في التحصيل باللغة العربية؟ هل السؤال البحثي للباحث، وتكون الفرضية: "لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية في أوساط التحصيل عند مستوى الدلالة 0.05 بين المجموعة التي درست بطريقة أ والمجموعة التي درست بطريقة ب" هي الفرضية الإحصائية الصفرية.

ومن المعروف أن استخدام الأسئلة قد يكون أكثر ملاءمة من استخدام الفرضيات في المجهودات البحثية المسحية والوصفية، في حين يكون استخدام الفرضيات أكثر ملاءمة من الأسئلة في البحوث التجريبية، وشبه التجريبية، والاسترجاعية، أما في البحوث النوعية فلا يوجد مجال لاستخدام الفرضيات الإحصائية، ويكتفى بالأسئلة. والأسئلة البحثية قد تكون أسئلة وصفية "ما هي...؟"، أو أسئلة علائقية "هل يرتبط المتغير x مع المتغير y؟"، أو أسئلة تتعلق بالفروق "هل يوجد فروق في x بين...؟".

والفرضية الإحصائية عبارة عن ادعاء أو زعم للباحث حول معلم أو أكثر لمجتمع أو أكثر من المشاهدات (وسط المجتمع أو انحرافه المعياري أو معامل الارتباط بين متغيرين في ذلك المجتمع..... إلخ). ومن المعروف أن معالم المجتمع غير معلومة عادة، إذ لو كانت كذلك لانتفت الحاجة لعمل ادعاءات (فرضيات) حولها، كما أن صحة هذه الادعاءات أو عدم صحتها لا يمكن التحقق منهما بشكل يقيني وإنما بشكل احتمالي.

وتجدر الإشارة إلى أن بناء الفرضية لا ينشأ من فراغ، وإنما يستند إلى خلفية نظرية متكاملة تبلورها المراجعة الرصينة للأدب السابق. والفرضية الجيدة يتم صياغتها صياغة دقيقة ومحددة سواء كانت حول علاقة بين متغيرين

(علاقات بين متغيرات)، أو حول تأثير لمتغير / متغيرات في متغير / متغيرات أخرى، أو حول فروق في الأداء بين مجموعات مرتّ بظروف (معالجات) مختلفة، وهي بالإضافة إلى ذلك كله ينبغي أن تكون قابلة للاختبار باستخدام الاختبار الإحصائي الملائم.

تعريف المصطلحات

يعقب تحديد المشكلة في مخطط البحث جزء خاص بتعريف المتغيرات (أو المفاهيم أو المصطلحات أو البنى والتراكيب) التي تشير إليها الفرضيات أو الأسئلة، والتعريفات نوعان: الأول قاموسي يُعنى بالمعنى الاصطلاحي للمتغير (أو المفهوم أو التركيب) لإيضاح المقصود منه، والثاني إجرائي يُعنى بالعمليات والإجراءات التي ستستخدم لقياس المتغير (أو المفهوم أو التركيب) كمياً أو معالجته أو تناوله. ومن الأهمية بمكان أن يتم التأكيد على انسجام وتناغم التعريف القاموسي للمتغير أو المفهوم، أو التركيب والتعريف الإجرائي له.

الافتراضات

حقائق مهمة من المفترض أن تكون صحيحة بدون التحقق من ذلك إمبيريقياً. فعند إجراء دراسة مثلا حول تعليمات لتعليم العمليات الحسابية الأربعة لأطفال الروضة، يمكن الافتراض أن جميع أطفال الروضة لم يتلقوا تدريباً على مثل هذه التعليمات في البيت.

المحدّدات

وهي العوامل التي قد تؤثر في نتائج الدراسة وقابليتها للتعميم على مجتمع الدراسة، مثل إجراء الدراسة في مدرسة واحدة لخفض التكاليف أو حتى تبقى الدراسة ممكنة، أو صغر حجم العينة، أو طول مدة الدراسة، أو ما يتصل بأداة جمع البيانات من عيوب في ثبات البيانات وصدقها.

وينبغي وصف المحدّدات بصراحة ووضوح حتى يستطيع القارئ أن يُقيّم مدى جدية تأثير هذه المحدّدات في نتائج الدراسة، ومن المهم التنبيه إلى أن هذه المحدّدات قد تكون أحياناً قاسية جداً إلى الدرجة التي تجعل نتائج الدراسة واستنتاجاتها أو بعضها غير صحيحة، كما ينبغي التنبيه إلى أن بعض الباحثين يضع ما يسمى "بحدود الدراسة: بشرية، زمانية، مكانية، موضوعية" بدلاً من المحدّدات، وهذا ليس دقيقاً؛ فالحدود غالباً ما تظهر عند الحديث عن مجتمع الدراسة وعينتها، أما المحدّدات فينبغي أن تعكس تلك العوامل التي تعيق تعميم النتائج.

أهمية الجهود البحثية ودلالاته

على الرغم من أهمية البيانات الإمبريقية حول مشكلة الدراسة، فإن جمع البيانات أو توليدها ليس غاية الجهود البحثية، وعلى الباحث الذي يعدّ مخطط البحث أن يوضح ما هو متوقع أن يولده الجهود البحثية من معرفة جديدة،

وتحديد صلة تلك المعرفة بالحالة الراهنة للمعرفة حول مشكلة الدراسة (أهي إضافة إليها أم تعديل عليها أم تحقق منها أم دحض وتفنيدها).

وعلى الرغم من أن توليد معرفة جديدة أو التحقق من معرفة قائمة هو غرض مهم ومحوري للكثير من الجهود البحثية، فإن الإضافة المعرفية مفهوم نسبي وهو ليس الدلالة الوحيدة على أهمية الجهود البحثية ودلالته. ومن المفترض أن يحتوي مخطط البحث في هذا الجزء منه على توضيح للمخرجات المتوقعة من الجهود البحثية والقيمة العملية لها ومدى منفعتها، وكيف ستؤثر هذه المخرجات في الممارسات التربوية ذات الصلة بمشكلة الدراسة، ومما لا شك فيه، أن حل مشكلات تربوية قائمة هو الآخر غرض مهم لكثير من الجهود البحثية، ودليل مهم على أهمية المشكلة البحثية المقترح دراستها ودلالته، وقد يكون في الإجابات عن الأسئلة التالية الكثير من الدلائل على أهمية دراسة المشكلة البحثية ومبررات تلك الدراسة:

- ما التأثير المتوقع لنتائج الدراسة في الممارسات التربوية القائمة؟
- هل من المتوقع أن تستثمر نتائج الدراسة وتوظف في برامج قائمة أو طرق مستخدمة؟
- هل ستساعد نتائج الدراسة على اتخاذ قرارات بشأن بدائل متنافسة؟
- كيف سيتم تنفيذ توصيات الدراسة؟ وهل ستسهم في توليد تجديدات تربوية مهمة؟
- كيف ستوظف وتستثمر نتائج الدراسة في المشهد التربوي؟

مراجعة الأدب السابق

تصف المراجعة التي يعدها الباحث حول الأدب السابق في مخطط البحث الإطار المرجعي والخلفية النظرية لمشكلة الدراسة، وينبغي أن تكون المراجعة تفصيلية وشاملة لتوفير الوقت في كتابة الرسالة فيما بعد هذا هو الوقت المناسب للحصول على المعلومات ولتعلم من الآخرين الذين سبقوك، وبما أنك ستقوم بالمراجعة في وقت ما، فمن الأفضل أن تقوم بها الآن، وقد تضيف ما يستجد من دراسات جديدة عندما تكتب الرسالة بصورتها النهائية. وتعرف هذه المراجعة القارئ بمصادر المعرفة حول المشكلة، والتبرير المقنع لدراسة المشكلة، ولا بد أن تغلب على المراجعة المعالجة النقدية التفسيرية، وأن تبتعد تمامًا عن المعالجة السطحية الشائعة. وللمراجعة التي يعدها الباحث للأدب السابق في مخطط البحث أغراض عديدة، لعل من أهمها:

- تجنب الإعادة غير المقصودة لبعض الدراسات السابقة.
- يوثق الباحث الجهود البحثية السابقة التي أوصلت المعرفة حول مشكلة الدراسة إلى ما هي عليه.
- يدل الباحث من خلال المراجعة على عمق معرفته وفهمه لمشكلة الدراسة وإطارها النظري.
- يدل الباحث على قدرته على تقييم الأدب السابق ذي الصلة بالمشكلة ونقده.

- يدّل الباحث من خلال المراجعة على قدرته على إعادة بناء المعرفة وتركيبها حول مشكلة الدراسة.
- يقنع الباحث القارئ أن البحث المقترح سيضيف معرفة ذات دلالة وأهمية للأدب النظري حول المشكلة.

وهناك مجموعة من النقاط من المهم تذكرها في إعداد مراجعة الأدب السابق:

- اختر الدراسات التي ترتبط ارتباطاً مباشراً بالمشكلة مدار البحث.
- ادمج نتائج الدراسات بحيث تكون صلتها بالموضوع واضحة.
- لا يوجد رقم سحري لعدد الدراسات التي يتم مرجعتها؛ لأن ذلك يعتمد على الموضوع وحجم الدراسات السابقة ذات الصلة المباشرة.
- افحص بدقة الاختلافات في نتائج الدراسات السابقة وتفسيراتها الممكنة.
- حاول أن تظهر المجال البحثي الذي تراجع به بوصفه حالة بحثية غير مكتملة البحث وأنه بحاجة إلى المزيد من البحث.
- نظم المراجعة حسب النقاط الرئيسة المتصلة بموضوع البحث.
- وفر خلاصة للمراجعة تبرز النقاط الأكثر أهمية لبحثك.
- حدد مكانة بحثك المقترح وموقعه بين الدراسات السابقة.

المنهجية

يختلف ما يحتويه هذا الجزء من مخطط البحث باختلاف المشكلات البحثية وباختلاف المنهجيات المستخدمة، فدراسة المشكلة البحثية في دراسة تجريبية مثلاً، يحتوي هذا الجزء على وصف للتصميم التجريبي للدراسة، في حين يمكن في دراسة مسحية أو وصفية جمع التصميم والإجراءات في جزء واحد، كما يختلف ما يحتويه الجزء الخاص بالمنهجية في دراسة نوعية عما يحتويه في دراسة كمية. وبشكل عام يحتوي الجزء الخاص بالمنهجية في مخطط البحث على وصف مفصل لكيفية إجراء الجهود البحثية، ومن المعايير المعروفة لوضوح منهجية الدراسة واكتمالها هو الإجابة عن السؤال التالي: هل يستطيع باحث آخر مدرب أن يقوم بإجراء البحث المنوي بحثه بعد أن يقرأ هذا الجزء من المخطط؟ وإذا كانت الإجابة بنعم فهذا يعني أن هذا الجزء مكتمل ويبين خطوة بخطوة العمليات المطلوب اتباعها من شخص آخر لإعادة الدراسة تحت نفس الإجراءات، ويحتوي الجزء الخاص بالمنهجية في مخطط البحث على معلومات عن المشاركين في الدراسة والمجموعة الكبرى التي اختيروا منها، والأدوات والتصميم والإجراءات والمواد والأجهزة والمعالجة الإحصائية.

المجتمع والعينة

يحتوي هذا الجزء على معلومات عن المشاركين في الدراسة تتعلق بعددهم، ومن أين أتوا، وكيف تم اختيارهم، وما خصائصهم، وكيف تعكس هذه الخصائص خصائص المجموعة الكبرى التي اختيروا منها، وما نسبتهم إليها. وتختلف طريقة اختيار الأفراد المشاركين في دراسة نوعية عن طريقة اختيار المشاركين في دراسة كمية، فعينات الدراسات النوعية عادة صغيرة وغير ممثلة وإنما هي غرضية، بمعنى أن معيار اختيار المشاركين في الدراسة هو مدى غنى المعلومات التي لديهم حول الظاهرة المدروسة، وليس تمثيلهم لمجتمع ذي خصائص محددة. أما عينات الدراسات الكمية فهي عادة كبيرة وممثلة للمجتمع المأخوذة منه حتى تكون الاستنتاجات حول ذلك المجتمع من بيانات العينة دقيقة وصحيحة، ويطرح السؤال عادة حول العدد المطلوب من أفراد العينة في الدراسات الكمية، والحقيقة أن الإجابة القاطعة عن هذا السؤال غير موجودة، ولكن يستطيع الباحث أن يسترشد بالمعلومات عن بعض العوامل ليحدد إجابة مناسبة للسؤال حول حجم العينة، ومن هذه العوامل: نوع الاختبار الإحصائي الذي سيستخدمه الباحث لاختبار فرضية الدراسة، وقوة الاختبار الإحصائي التي يراها مناسبة، ومستوى الدلالة الإحصائية التي يتم في ضوءها اتخاذ القرار بشأن الفرضية، ومقدار الفرق أو ما يعرف بحجم الأثر الذي يريد الباحث للاختبار الإحصائي كشفه، وأخيراً الفرضية البديلة للباحث وهل هي متجهة أو غير متجهة، وتحتوي بعض كتب الإحصاء على جداول خاصة يستطيع الباحث أن يسترشد بها لاتخاذ قرار بشأن حجم العينة الذي يراه مناسباً لدراسته.

الأدوات

يصف هذا الجزء من مخطط البحث المقاييس أو الأدوات أو الاختبارات التي سيستخدمها الباحث لجمع البيانات لمجهوده البحثي، أو بعبارة أخرى تحويل المتغيرات التي تشير إليها فرضيات دراسته إلى أرقام (مقادير). ويكاد المتخصصون في القياس النفسي والتربوي يجمعون على تعريف الأداة أو المقياس أو الاختبار بالإجراء المنظم الذي يقيس عينة من السلوك. ويقصد بالإجراء المنظم أن بناء الأداة (المقياس، الاختبار) وإدارتها وتصحيحها يتم حسب إجراءات محددة ومستقلة عن الشخص أو الأشخاص الذين يقومون بتلك العمليات، ومن المهم التأكيد على أن وظيفة الأداة أو المقياس أو الاختبار لا تقيس مجمل السلوك وإنما عينة منه، وينبغي أن تكون تلك العينة ممثلة لمجتمع السلوك وإلا أصبحت الاستنتاجات المبينة عليها غير صحيحة وغير دقيقة.

وقد يستخدم الباحث أدوات ومقاييس واختبارات موجودة؛ أي طورها آخرون لمجهودات بحثية سابقة، وفي مثل هذه الحالة على الباحث أن يعطي معلومات تفصيلية وواقعية حول مدى ملاءمة هذه الأدوات لجمع بيانات دراسته، ومدى ملاءمتها لخصائص الأفراد المشاركين في الدراسة. أضف إلى ذلك المعلومات عن ثبات الأدوات وصدقها وكيفية إدارتها وطريقة تصحيحها، وما تعنيه العلامة التي تترجم استجابة كل مشارك في الدراسة لفقرات الأداة. أما إذا كانت الأداة من إعداد الباحث فيجب في هذه الحالة إعطاء معلومات كاملة عن إجراءات وخطوات بنائها، وما الذي

تقيسه، وكيف سيدللّ الباحث على ثباتها وصدقها إمبيريقياً، وما صلة كل ذلك بالفرضية أو فرضيات الدراسة، وذلك قبل الاستخدام النهائي للأدوات في جمع بيانات الدراسة، وإذا ما تعددت الأدوات التي سيستخدمها أو يطورها الباحث، فعليه أن يعطي معلومات خاصة عن كل أداة بشكل منفصل وبنفس التفصيل الذي أشير إليه أعلاه.

الإجراءات

تصف الإجراءات جميع الخطوات التي سيتم اتباعها من بداية المجهود البحثي حتى نهايته وبالترتيب الذي تحدث فيه هذه الخطوات، ويقوم الباحث في هذا الجزء وصفاً تفصيلياً ودقيقاً للآليات التي يتم استخدامها لاختيار المشاركين في الدراسة، وإجراءات إدارة الأدوات بما في ذلك متى وكيف، والإجراءات التي يتبعها في تصميم التجارب (إن وجدت) وإنجازها إذا كانت الدراسة تجريبية، وإجراءات المسح إذا كانت الدراسة دراسة مسحية، وإجراءات جمع الأدلة والشواهد إذا كانت الدراسة تاريخية، وإجراءات التمحيص الداخلي والخارجي للأدلة والشواهد التاريخية.

المواد والأجهزة (إن وجدت)

تنشأ الحاجة في بعض الأحيان إلى استخدام مواد وأجهزة قد تكون موجودة أو يتم تطويرها بشكل خاص للمجهود البحثي المقترح. وفي هذه الحالة على الباحث أن يقدم وصفاً مفصلاً بالمواد، والأجهزة، والكتيبات، والأدلة، والبرامج الحاسوبية، والرزم التعليمية، وبعض الأجهزة التعليمية المنوي استخدامها في مخطط البحث. ويحتوي الوصف المفصل على الغرض من استخدام هذه المواد والأجهزة وموقعها من الدراسة، والإطار النظري الذي استند إليه الباحث عند اختيارها أو تطويرها. ومن المهم بمكان أن يتم إعداد أو بناء أو تطوير هذه المواد والأجهزة بطريقة منظمّة إلى الدرجة التي تسمح للمهتمين الآخرين غير الباحث بإعادة بناء هذه المواد بشكل مستقل إذا رغبوا في ذلك.

التصميم

يمكن تعريف تصميم الدراسة بأنه: مجموعة الخطط والإجراءات والآليات والاستراتيجيات التي يضعها الباحث لتنفيذ المجهود البحثي كي يحقق غرضين: الأول إجابة أسئلة الدراسة أو اختبار فرضياتها، والثاني ضبط التباين. ولضبط التباين ثلاثة معانٍ قد تكون مختلفة ولكنها متكاملة: المعنى الأول يتعلق بقدرة التصميم على تضخيم تباين المتغير/ المتغيرات ذات الأهمية الجوهرية للباحث؛ أي متغيراته المستقلة تجريبية كانت أم لا، والمعنى الثاني يتعلق بقدرة التصميم على إلغاء أو عزل تباين المتغيرات الخارجية أو الدخيلة أو المنافسة لمتغيرات الباحث المستقلة، أما المعنى الثالث فيتعلق بالتقليل ما أمكن من تباين الأخطاء العشوائية وبشكل خاص أخطاء القياس.

وتختلف خصائص التصميم للمجهود البحثي باختلاف الفرضيات التي من المتوقع اختبارها أو الأسئلة المتوقع إجابتها، وطبيعة المتغيرات التي يتم دراستها، والمحددات التي تفرضها الظروف العملية. ويساعد التصميم الملائم للمجهود البحثي الباحث على إجابة أسئلة دراسته أو/ واختبار فرضياتها بأكبر درجة من الصدق والدقة وبأقل تكلفة ممكنة. والتصميم المعد جيداً يجعل الباحث أكثر ثقة ببياناته واستنتاجاته، فالتصميم هو الذي يقود عملية جمع البيانات وكيفية جمعها، وكيف يتم تحليلها، ويهيئ في الوقت نفسه للاستنتاجات أو الاستخلاصات المتوقعة من تحليل البيانات.

ومن المعايير المهمة لتقييم التصميم لمجهود بحثي ما يلي:

- قدرة التصميم على توفير الإجابات الصحيحة والدقيقة لأسئلة الدراسة و/أو الاختبار الدقيق لفرضياتها.
- قدرة التصميم على ضبط التباين بالمعاني الثلاثة التي أشير إليها سابقاً.
- قدرة التصميم على تحقيق الصدق الداخلي والصدق الخارجي للمجهود البحثي.

تحليل البيانات

من الضروري أن يحتوي مخطط البحث على معلومات وافية حول التنظيم المقترح للبيانات وطريقة تحليلها إحصائياً. ومن المهم في هذا السياق إدراك العلاقة المهمة بين فرضية / فرضيات الباحث أو أسئلته وتصميم البحث والطرق الإحصائية المقترحة لتحليل البيانات. ففرضية/ فرضيات الباحث أو أسئلته هي التي تفرض نوع التصميم المناسب لجمع البيانات وخصائصه، الذي بدوره يفرض طريقة أو طرق التحليل الإحصائي المناسبة للبيانات... إلخ. ومن المفترض أن يبين مخطط البحث لماذا تم اختيار طريقة للتحليل دون أخرى، وكيف يتأثر هذا الاختيار بكل من: عدد المجموعات (المعالجات) في الدراسة، وكيف ستتشكل هذه المجموعات، وعدد المتغيرات التي سيتم تحليل بياناتها، ومستويات قياس تلك المتغيرات (اسمي، رتبي، فئوي، نسبي)، وأخيراً مدى استجابة البيانات التي سيتم تحليلها للافتراضات الإحصائية المتعلقة بمستويات القياس أو خصائص التوزيع... إلخ.

وقد يكون من المهم التذكير بأن طريقة تحليل البيانات النوعية، التي غالباً ما تكون على شكل ألفاظ وكلمات تختلف بشكل جوهري عن طريقة تحليل البيانات الكمية؛ إذ توصف طريقة تحليل البيانات النوعية بشكل عام بأنها استقرائية يحاول من خلالها الباحث أن يصل إلى المعاني والمغازي التي تحتويها البيانات اللفظية كما يراها ويسمعها ويدركها الأفراد المشاركون في الدراسة. ويعمل الباحثون النوعيون عادة على تفتيت بياناتهم النوعية وتجزئتها ثم إعادة تركيبها في بناء أو تركيب جديد يبلور المعاني والمغازي التي تتضمنها.

ويطلق على الآلية التي يتم من خلالها اختبار الفرضيات الإحصائية حول معلم / معالم مجتمع / مجتمعات بالاختبار الإحصائي Statistical Test، والاختبارات الإحصائية عديدة، وما يجب التذكير به في هذا السياق أن لكل اختبار إحصائي عدداً من الافتراضات حول البيانات (المشاهدات) التي تستخدم في إجراء الاختبار، وينبغي استجابة البيانات

لهذه الافتراضات. وكثيراً ما يُعاب على الباحثين في الظواهر النفسية والتربوية قلة اهتمامهم بالتأكد من استجابة البيانات (المشاهدات) التي يجمعونها في مجهوداتهم البحثية للافتراضات الضرورية لصحة الاختبار الإحصائي ودقته.

قائمة المراجع

يحتوي مخطط البحث على قائمة بالمراجع الأولية والثانوية التي رجع إليها الباحث قبل وفي أثناء إعداد مخطط البحث، وتتعدد طرق تنظيم هذه القائمة، إلا أنه سيتم الالتزام في تنظيم قائمة المراجع في مخططات طلبية الدراسات العليا في كلية العلوم التربوية في جامعة اليرموك بدليل رابطة علم النفس الأمريكية للمخطوطات المعدة للنشر العلمي التي تم الإشارة إليها في الجزء الأول من هذا الدليل.

الملاحق

يوضع في الملاحق جميع المعلومات الإضافية أو المكملة للمخطط التي قد تولد نوعاً من عدم الاستمرارية فيما لو وضعت فيه، ويضاف هذا الجزء إلى مخطط البحث عندما تنشأ الحاجة إلى ذلك.

تقييم مخطط البحث

عندما يتقدم أحد طلبة الدراسات العليا بمخطط مقترح لمجوده البحثي من أجل استكمال متطلبات درجته العلمية، تقوم لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم المعني عادة بمراجعة المخطط ومناقشته مع الطالب في جلسة علنية، ويتم التركيز في هذه الجلسة على مشكلة الدراسة، وأهميتها، وصلتها بتخصص الطالب، وعلى عمق معرفته بالميدان المعرفي للمشكلة، وبالمنهجية المقترحة لدراسة المشكلة، وعلى مدى تكامل الأجزاء المختلفة لمخطط البحث وتناغمها. ويمكن القول بشكل عام إن تقييم المخطط ينصب على أمرين رئيسيين:

الأول: أهمية مشكلة البحث المقترح ودلائلها والإسهام المتوقع من دراستها في:

- توليد معرفة أصيلة ذات صلة بالمشكلات التربوية الراهنة.
- توليد معرفة أصيلة تضاف إلى النظريات المعروفة في ميدان المشكلة.
- تطوير أدوات و/ أو منهجيات تخدم الممارسات التربوية القائمة و/ أو المجهودات البحثية.
- إيجاد حلول لمشكلات تربوية قائمة في المدى القصير والمدى الطويل.

الثاني: جودة المجهود البحثي المقترح من حيث:

- معرفة الطالب وعمق هذه المعرفة بالأدب السابق ذي الصلة بالمشكلة.

- درجة صلة المجهودات البحثية السابقة بالمجهود البحثي المقترح.
- مدى ملاءمة تصميم البحث المقترح ودرجة شموليته.
- مدى ملاءمة المنهجية المقترحة بما في ذلك الأدوات والإجراءات.
- مدى ملاءمة التحليلات الإحصائية المقترحة.
- فرص إنجاز الطالب للبحث المقترح بنجاح كما هو مخطط لذلك.

وينصح طالب الدراسات العليا وبالاتفاف مع مشرفه للقيام بعملية تقييم ذاتي لمشروع بحثه قبل التقدم

به لقسمه ومناقشته العلنية، ويمكن لهذا الغرض الاستفادة من قائمة الشطب في الملحق (1).

ثالثاً: كتابة الرسالة/ الأطروحة

بعد الموافقة على مخطط البحث وجمع البيانات وإجراء التحليل يأتي هذا الجزء. وهكذا، فإن عملية

كتابة الرسالة تكون بعد الانتهاء من إجراء الدراسة.

وتتكون الرسالة/الأطروحة من المكونات الثلاثة التالية:

- i الصفحات الابتدائية: وتشمل صفحات العنوان، ولجنة المناقشة، والإهداء، والشكر، وقائمة المحتوى، وقائمة الجداول، وقائمة الملاحق، وقائمة الأشكال، والملخص باللغة العربية.
- ii النص (المتن): ويتكون من فصول الرسالة الخمسة: مقدمة الدراسة أو خلفية الدراسة-مراجعة الأدب السابق - الطريقة والإجراءات - النتائج - المناقشة والاستنتاجات والتوصيات.
- iii المراجع والملاحق: وتشمل كافة المراجع التي استعملها الطالب في كتابة رسالته/أطروحته موثقة وفق ما هو مبين في هذا الدليل، بالإضافة إلى الملاحق التي تشمل أدوات الدراسة والبرامج والوثائق والجداول الإحصائية التفصيلية، والملخص باللغة الإنجليزية.

الصفحات الابتدائية

صفحة الغلاف (Title Page)

تحتوي صفحة الغلاف على ما يلي: (انظر النموذج رقم 4)

- عنوان الرسالة.
- الاسم الثلاثي أو الرباعي لمقدم الرسالة.
- اسم المشرف والمشرف المشارك (إن وجد).
- حقل التخصص.
- تاريخ تقديم الرسالة/الأطروحة بعد إجازتها (اليوم والشهر والسنة).

صفحة لجنة المناقشة

تحتوي هذه الصفحة على ما يلي بالترتيب: (انظر النموذج رقم 5)

- عنوان الرسالة.
- الاسم الثلاثي أو الرباعي لمقدم الرسالة والشهادة السابقة التي يحملها، وتخصصه، واسم الجامعة التي منحتها، وسنة الحصول عليها.
- العبارة التالية: قدمت هذه الرسالة/ الأطروحة استكمالاً لمتطلبات درجة الماجستير (أو دكتوراه الفلسفة) في تخصص في جامعة اليرموك، إربد، الأردن

- أسماء رئيس لجنة المناقشة وأعضائها: تكتب عبارة "وافق عليها" يليها أسماء رئيس اللجنة وأعضاؤها مع تواريخهم وتخصصاتهم ومكان عملهم، بدءاً برئيس اللجنة، ثم المشرف المشارك (إن وجد)، ثم أعضاء اللجنة الآخرين.
- تاريخ مناقشة الرسالة (اليوم والشهر والسنة).

صفحة الإهداء وصفحة الشكر

يراعى في كتابة هاتين الصفحتين الاختصار في سرد الأفراد الذين يهدى إليهم أو يُشكرون، كما يراعى أن تتصف المادة بدرجة من الموضوعية وسلامة اللغة.

صفحة جدول المحتوى

يتم ذكر جميع العناوين الرئيسية والفرعية في جسم الرسالة ورقم الصفحات، بدءاً من صفحة الإهداء حتى صفحة ملخص اللغة الإنجليزية (انظر النموذج رقم 6).

صفحة قائمة الجداول

وتشتمل على جميع الجداول التي تتضمنها الرسالة مع ذكر الصفحات التي يبدأ بها كل جدول (انظر النموذج رقم 7).

صفحة قائمة الأشكال

وتشتمل على جميع الأشكال التي تتضمنها الرسالة مع ذكر الصفحات التي يوجد بها كل شكل (انظر النموذج رقم 8).

صفحة الملخص

الملخص هو صورة مختصرة وشاملة تعكس بدقة محتوى الرسالة بعدد من الكلمات يقل عن 400 كلمة. ويشتمل الملخص على العناصر الآتية (انظر النموذجين رقم 9، 10):

- أهداف الدراسة
- أفراد الدراسة (العينة) وخصائصهم الرئيسية
- متغيرات الدراسة
- إجراءات البحث وأدواته وطرق تحليل البيانات
- أهم النتائج والاستنتاجات
- أهم القرارات والتوصيات
- الكلمات المفتاحية (Keywords)

- والصورة العامة لبداية الملخص تكون على النحو الآتي:

الملخص

اسم العائلة لمعد الرسالة، الاسم الأول اسم الأب. عنوان الرسالة. رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراة، جامعة اليرموك، 2006. (المشرف: رتبة المشرف واسمه)

نموذج رقم 4

صفحة عنوان الرسالة

القدرة التنبؤية للاهتمام والشعور المجتمعي والحاجات العلاقية وميكانيزمات الدفاع بمتلازمة الإرهاق النفسي لدى العاملين في مجال الصحة النفسية

The Predictive Ability of Social Interest, Community Feeling, Relational Needs and Defense Mechanisms Upon Psychological Exhaustion Syndrome Among Mental Health Professionals

إعداد

هند أحمد النمرات

إشراف الأستاذ الدكتور

أحمد عبد الله الشريفين

حقل التخصص: الإرشاد النفسي

الفصل الدراسي الثاني 2022/2021

قرار لجنة المناقشة

القدرة التنبؤية للاهتمام والشعور المجتمعي والحاجات العلاقية وميكانيزمات الدفاع بمتلازمة الإرهاق
النفسي لدى العاملين في مجال الصحة النفسية

إعداد

هند أحمد النمراة

بكالوريوس معلم صف، الجامعة العربية المفتوحة، 2007م.

ماجستير إرشاد نفسي، جامعة اليرموك، 2012م.

قُدِّمَت هذه الأطروحة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراة في الفلسفة، تخصص الإرشاد
النفسي في جامعة اليرموك، إربد، الأردن

وافق عليها

أ. د. أحمد عبد الله الشريفين مشرفاً رئيساً

أستاذ في الإرشاد النفسي، جامعة اليرموك

أ. د. عمر مصطفى شواشرة عضواً داخلياً

أستاذ في الإرشاد النفسي، جامعة اليرموك

د. منار سعيد بني مصطفى عضواً داخلياً

أستاذ مشارك في الإرشاد النفسي والتربوي، جامعة اليرموك

د. سعاد منصور غيث عضواً خارجياً

أستاذ مشارك في الإرشاد النفسي، الجامعة الهاشمية

تاريخ المناقشة

2022 / 5 / 16م

نموذج رقم 6
صفحة المحتوى
فهرس المحتويات

الموضوع	الصفحة
قرار لجنة المناقشة	ب
الإهداء	ج
شكر وتقدير	هـ
قائمة المحتويات	ز
قائمة الجداول	ي
قائمة الأشكال	ن
قائمة الملاحق	س
الملخص باللغة العربية	ع

الفصل الأول: خلفية الدراسة وأهميتها

مقدمة	1
الإرهاق النفسي	9
طبيعة الإرهاق النفسي	16
العوامل التي تؤثر في متلازمة الإرهاق النفسي	18
تشخيص متلازمة الإرهاق النفسي	21
النماذج التي فسرت متلازمة الإرهاق النفسي	22
طرق الوقاية من متلازمة الإرهاق النفسي	27
الاهتمام الاجتماعي والشعور المجتمعي	32
الحاجات العلاقاتية	46
النظريات المفسرة للحاجات العلاقاتية	52
ميكانيزمات الدفاع	55
مشكلة الدراسة وأسئلتها	71
أهمية الدراسة	74
التعريفات الاصطلاحية والإجرائية	75

الموضوع	الصفحة
حدود الدراسة	77
الفصل الثاني: الدراسات السابقة	
أولاً: الدراسات التي تناولت الاهتمام الاجتماعي	78
ثانياً: الدراسات التي تناولت الشعور المجتمعي	83
ثالثاً: الدراسات التي تناولت الحاجات العلاقتية	85
رابعاً: الدراسات التي تناولت ميكانيزمات الدفاع	87
خامساً: الدراسات التي تناولت متلازمة الإرهاق النفسي	94
سادساً: الدراسات التي تناولت ميكانيزمات الدفاع ومتلازمة الإرهاق النفسي	103
سابعاً: الدراسات التي تناولت الاهتمام الاجتماعي ومتلازمة الإرهاق النفسي	106
ثامناً: الدراسات التي تناولت الشعور المجتمعي ومتلازمة الإرهاق النفسي	106
تاسعاً: الدراسات التي تناولت الحاجات العلاقتية ومتلازمة الإرهاق النفسي	108
التعقيب على الدراسات السابقة	109
الفصل الثالث: الطريقة والإجراءات	
منهجية الدراسة	119
مجتمع الدراسة	119
عينة الدراسة	120
أدوات الدراسة	121
أولاً: مقياس الإرهاق النفسي	121
ثانياً: مقياس الاهتمام الاجتماعي	130
ثالثاً: مقياس الشعور المجتمعي	137
رابعاً: مقياس الحاجات العلاقتية	147
خامساً: مقياس ميكانيزمات الدفاع	155
إجراءات الدراسة	164

الموضوع	الصفحة
متغيرات الدراسة	165
المعالجات الإحصائية	166
الفصل الرابع: نتائج الدراسة	
نتائج السؤال الأول	170
نتائج السؤال الثاني	172
نتائج السؤال الثالث	174
نتائج السؤال الرابع	180
نتائج السؤال الخامس	184
نتائج السؤال السادس	188
نتائج السؤال السابع	191
الفصل الخامس: مناقشة النتائج والتوصيات	
مناقشة نتائج السؤال الأول	199
مناقشة نتائج السؤال الثاني	207
مناقشة نتائج السؤال الثالث	212
مناقشة نتائج السؤال الرابع	217
مناقشة نتائج السؤال الخامس	221
مناقشة نتائج السؤال السادس	227
مناقشة نتائج السؤال السابع	231
التوصيات	237
قائمة المراجع	238
الملاحق	283
الملخص باللغة الإنجليزية	338

نموذج رقم 7
صفحة قائمة الجداول
قائمة الجداول

رقم الجدول	عنوان الجدول	الصفحة
جدول (1)	توزيع أفراد الدراسة وفقاً لمتغيرات الدراسة	121
جدول (2)	قيم معاملات الارتباط بين فقرات مقياس الإرهاق النفسي من جهة وبين الدرجة الكلية للمقياس والأبعاد التي تتبع له من جهة أخرى	123
جدول (3)	قيم معاملات أبعاد مقياس الإرهاق النفسي مع المقياس ككل، ومعاملات الارتباط البيئية لأبعاد المقياس	124
جدول (4)	قيم معامل ارتباط بيرسون وقيم معاملات ثبات الاتساق الداخلي (كرونباخ ألفا) للأبعاد الفرعية لمقياس الإرهاق النفسي والمقياس الكلي	125
جدول (5)	معاملات الارتباط بين الدرجة على الفقرة والدرجة على المقياس الكلي	126
جدول (6)	قيم الجذر الكامن ونسبة التباين المُفسَّر والتباين المُفسَّر التراكمي لكل عامل من العوامل	127
جدول (7)	البناء العاملي لفقرات المقياس وتشبعاتها على كل عامل من العوامل الثلاثة	129
جدول (8)	قيم معاملات الارتباط بين فقرات مقياس الاهتمام الاجتماعي من جهة وبين الدرجة الكلية للمقياس من جهة أخرى	132

نموذج رقم 8
صفحة قائمة الأشكال
قائمة الأشكال

رقم الشكل	عنوان الشكل	الصفحة
الشكل (1)	التمثيل البياني لقيم الجذور الكامنة للعوامل المكونة لمقياس الشعور المجتمعي	145
الشكل (2)	التمثيل البياني لقيم الجذور الكامنة للعوامل المكونة لمقياس الحاجات العلاقتية	154
الشكل (3)	التمثيل البياني لقيم الجذور الكامنة للعوامل المكونة لمقياس ميكانيزمات الدفاع	163

نموذج رقم 9
صفحة قائمة الملاحق
قائمة الملاحق

الصفحة	عنوان الملحق	رقم الملحق
284	مقياس الإرهاق النفسي بصورته الأولية	ملحق (أ)
287	نتائج تحكيم مقياس الإرهاق النفسي	ملحق (ب)
289	مقياس الإرهاق النفسي بصورته النهائية	ملحق (ج)
291	مقياس الاهتمام الاجتماعي بصورته الأولية	المعلق (د)
293	نتائج تحكيم مقياس الاهتمام الاجتماعي	ملحق (هـ)
295	مقياس الاهتمام الاجتماعي بصورته النهائية	ملحق (و)
297	مقياس الشعور المجتمعي بصورته الأولية	ملحق (ز)
303	نتائج تحكيم مقياس الشعور المجتمعي	ملحق (ح)
307	مقياس الشعور المجتمعي بصورته النهائية	ملحق (ط)
310	مقياس الحاجات العلاقاتية بصورته الأولية	ملحق (ي)
314	نتائج تحكيم مقياس الحاجات العلاقاتية	ملحق (ك)
316	مقياس الحاجات العلاقاتية بصورته النهائية	ملحق (ل)
318	مقياس ميكانزمات الدفاع بصورته الأولية	ملحق (م)
323	نتائج تحكيم مقياس ميكانزمات الدفاع	ملحق (ن)
326	مقياس ميكانزمات الدفاع بصورته النهائية	ملحق (س)
329	قائمة أسماء المحكمين	ملحق (ع)
330	كتب تسهيل المهمة	ملحق (ف)
333	قبول النشر	ملحق (ص)

النمرات، هند أحمد. القدرة التنبؤية للاهتمام والشعور المجتمعي والحاجات العلاقية وميكانيزمات الدفاع بمتلازمة الإرهاق النفسي لدى العاملين في مجال الصحة النفسية. أطروحة دكتوراة، جامعة اليرموك. 2022. (المشرف: الأستاذ الدكتور أحمد عبد الله الشريفين).

هدفت الدراسة الكشف عن القدرة التنبؤية للاهتمام والشعور المجتمعي والحاجات العلاقية وميكانيزمات الدفاع بمتلازمة الإرهاق النفسي لدى العاملين في مجال الصحة النفسية. تكونت عينة الدراسة من (399) عاملاً وعاملةً، منهم (126) ذكراً، و (273) أنثى، تمَّ اختيارهم بالطريقة المُتيسِّرة، ولتحقيق أهداف الدراسة استخدمت الباحثة مقياس الإرهاق النفسي، ومقياس الشعور المجتمعي، ومقياس الحاجات العلاقية، ومقياس ميكانيزمات الدفاع، كما قامت الباحثة بتطوير مقياس الاهتمام الاجتماعي.

أظهرت النتائج أنَّ مستوى الإرهاق النفسي (ككل) كان منخفضاً، وأنَّ مستوى الاهتمام الاجتماعي (ككل) كان مرتفعاً جداً، كما أظهرت نتائج الدراسة أنَّ نسبة العاملين في مجال الصحة النفسية ممن لديهم توجُّه مؤيد للمجتمع (86.5%)، وأنَّ نسبة ممن لديهم هيمنة مناهضة للمجتمع كانت (9.38%)، وأنَّ نسبة ممن لديهم عزلة ضد المجتمع كانت (4.0%)، إضافةً إلى ذلك أظهرت النتائج أنَّ مستوى الرضا عن إشباع الحاجات العلاقية (ككل) كان مرتفعاً، كما أشارت نتائج الدراسة أن نسبة العاملين في مجال الصحة النفسية ممن لديهم ميكانيزمات ناضجة (36.1%)، وأنَّ نسبة (46.6%) كان لديهم ميكانيزمات عُصابية، وأنَّ نسبة (17.3%) كان لديهم ميكانيزمات غير ناضجة. كما أظهرت نتائج الدراسة أنَّ (الميكانيزمات الناضجة مقابل الميكانيزمات غير الناضجة) قد فسرت ما مقداره (11.7%) من التباين المُفسَّر للإرهاق النفسي للعينة ككل، ثمَّ أسهم (الاهتمام الاجتماعي) بأثرٍ نسبيٍّ مُفسِّراً ما مقداره (7.1%)، ثمَّ أسهم (التوجُّه المؤيد للمجتمع

مقابل الهيمنة المناهضة للمجتمع) بأثرٍ نسبيٍّ مُفسَّرًا ما مقداره (1.4%). ثمَّ أسهم (التوجُّه المؤيد للمجتمع مقابل العزلة ضد المجتمع) بأثرٍ نسبيٍّ مُفسَّرًا ما مقداره (1.3%) من التباين المُفسَّر الكلي للنموذج التنبؤي. أما بالنسبة لعينة الذكور فقد أسهم (الاهتمام الاجتماعي) بأثرٍ نسبيٍّ مُفسَّرًا ما مقداره (20.6%) من التباين المُفسَّر الكلي للإرهاق النفسي، ثمَّ أسهم (التوجُّه المؤيد للمجتمع مقابل الهيمنة المناهضة للمجتمع) بأثرٍ نسبيٍّ مُفسَّرًا ما مقداره (15.2%)، ثمَّ أسهمت (الميكانيزمات الناضجة مقابل الميكانيزمات غير الناضجة) بأثرٍ نسبيٍّ مُفسَّرًا ما مقداره (3.6%). ثمَّ أسهم (التوجُّه المؤيد للمجتمع مقابل العزلة ضد المجتمع) بأثرٍ نسبيٍّ مُفسَّرًا ما مقداره (2.5%) من التباين المُفسَّر. أما بالنسبة لعينة الإناث فقد أسهمت (الميكانيزمات الناضجة مقابل الميكانيزمات غير الناضجة) بما مقداره (13.8%) من التباين المُفسَّر الكلي، ثمَّ أسهم (الاهتمام الاجتماعي) بأثرٍ نسبيٍّ مُفسَّرًا ما مقداره (3.2%) من التباين المُفسَّر الكلي للنموذج التنبؤي.

الكلمات المفتاحية: متلازمة الإرهاق النفسي، الاهتمام الاجتماعي، الشعور المجتمعي، الحاجات

العلاقاتية، ميكانيزمات الدفاع، العاملين في مجال الصحة النفسية.

نموذج رقم 11
صفحة ملخص اللغة الإنجليزية
Abstract

Al-Nemrat, Hind Ahmed. The Predictive Ability of Social Interest, Community Feeling, Relational Needs and Defense Mechanisms Upon Psychological Exhaustion Syndrome Among Mental Health Profession, PhD thesis, Yarmouk University. 2022. Supervisor: Prof. Ahmed Abdullah Al-Sharifin

The study aimed to reveal the predictive ability of Social Interest, community Feeling, relational needs, and defense mechanisms of mental exhaustion syndrome among workers in the field of mental health. The study sample consisted of (399) male and female workers, including (126) males and (273) females, who were selected in the accessible way. The researcher developed a scale of social interest.

The results showed that the level of psychological exhaustion (as a whole) was low, and that the level of social interest (as a whole) was very high. The results of the study also showed that the proportion of mental health workers who had a pro-social orientation (86.5%), and that the proportion of those who had an anti-social dominance It was (9.38%), and that the percentage of those who had isolation against society was (4.0%),

In addition, the results showed that the level of satisfaction with the satisfaction of relational needs (as a whole) is high. The results of the study also indicated that the percentage of mental health workers who have mature mechanisms (36.1%), and that (46.6%) had neurotic mechanisms, and that the percentage of mental health workers who have mature mechanisms (46.6%) (17.3%) immature mechanisms. The results of the study also showed that (mature versus immature mechanisms) explained an amount of (11.7%) of the variance that explains psychological exhaustion for the sample as a whole, then (social concern) contributed with a relative effect explaining an amount of (7.1%), then contributed (pro-orientation). Society versus

anti-social dominance) with an explanatory relative effect of 1.4%. Then (pro-social orientation versus anti-social isolation) contributed with a relative effect, explaining an amount of (1.3%) of the total explained variance of the predictive model.

As for the sample of males, (social interest) contributed with an explanatory relative effect of (20.6%) of the total explanatory variance of psychological exhaustion, then (pro-social orientation versus anti-social dominance) contributed with an explanatory relative effect of (15.2%), then contributed (Mature mechanisms versus immature mechanisms) with an explanatory relative effect of 3.6%. Then (pro-social orientation versus anti-social isolation) contributed to an explanatory relative effect of (2.5%) of the explained variance. As for the female sample, (mature versus immature mechanisms) contributed (13.8%) of the total explained variance, then (social interest) contributed with a relative effect explaining (3.2%) of the total explained variance of the predictive model.

Keywords: Psychological Exhaustion Syndrome, Social Interest, Community Feeling, Relational Needs, Defense Mechanisms, Mental Health Professionals.

يشتمل هذا الجزء على فصول الرسالة وهي على الترتيب: مقدمة الدراسة أو خلفية الدراسة - مراجعة أدبيات الدراسات السابقة - الطريقة والإجراءات - النتائج - المناقشة والاستنتاجات والتوصيات. ويتوقع أن تكون كتابة الفصول الثلاثة الأولى من الرسالة أسهل من كتابة الفصلين الأخيرين. إذا كنت قد كتبت خطة بحث شاملة فقد حان وقت المكافأة. أخرج الخطة وابدأ في مراجعة الخطة، وغيّر صيغة الفعل من المستقبل إلى الماضي ثم أضف أية إضافات أو تعديلات على الفصول الثلاثة لتعكس ما استجد من إطار نظري وإمبيري حول المشكلة من ناحية، وحقائق ما قمت به من إجراءات في تنفيذ دراستك من ناحية أخرى. وهكذا تكون نقلت خطة البحث إلى الرسالة، وبذلك تكون قد كتبت الفصول الثلاثة الأولى لرسالتك وهي:

الفصل الأول: خلفية الدراسة

ويعطي هذا الفصل خلفية كافية عن موضوع الرسالة تتيح للقارئ فهم النتائج والمناقشة، كما يتضمن مبررات إجراء الدراسة وأهميتها وافترضاها وحدودها.

الفصل الثاني: مراجعة الدراسات السابقة

يتضمن هذا الفصل مراجعة الدراسات السابقة المحلية والعالمية حول موضوع الدراسة والنتائج التي تم التوصل إليها. وتنظم المراجعة على صورة أفكار عملية متسلسلة تعكس فهم الباحث لتلك الدراسات، وتسهل عميه فهم نتائج دراسته ومناقشتها.

الفصل الثالث: الطريقة والإجراءات

يعطي هذا الفصل التفاصيل الدقيقة للقارئ بحيث تمكنه من إعادة الدراسة في ظل ظروف مشابهة تماما لظروفها، وبإجراءات مماثلة تماما للإجراءات المستخدمة فيها. يتناول هذا الفصل وصف تصميم الدراسة وعينتها ومجتمعها وأدواتها وإجراءاتها وكيفية تنظيم بياناتها وتحليلها. وتستكمل فصول الرسالة عادة بكتابة فصلي النتائج ومناقشتها.

الفصل الرابع: النتائج

يتضمن هذا الفصل النتائج التي تم التوصل إليها من الدراسة الحالية. وينبغي وصف الظروف الخاصة بكل مجموعة من مجموعات النتائج، وتوفير البيانات الإحصائية الوصفية من أوساط حسابية وانحرافات معيارية أو تكرارات أو نسب مئوية، كما ينبغي توفير الاختبارات الإحصائية المستخدمة ومبررات استخدامها، وتنظم النتائج عادة وفق تسلسل أسئلة الدراسة أو فرضياتها، وغالبًا ما تستخدم الجداول الإحصائية والرسومات والأشكال لتقديم نتائج الدراسة بصورة معبرة مختصرة وفق قواعد محددة تحكم عملية استخدامها.

الفصل الخامس: مناقشة النتائج والتوصيات

يتضمن هذا الفصل مناقشة مجموعات النتائج التي تم التوصل إليها. ومن الأخطاء الشائعة في هذا الفصل أنه لا توجد مناقشة للنتائج، بل تكرار لها مع توفير تفاصيل أكثر عنها. وينبغي أن نتذكر أن فصل المناقشة ينبغي أن يكون للتعليق على النتائج وشرحها. وينصح في كتابة هذا الفصل مراعاة ما يلي:

- وقِّر خلاصة للنتائج لتذكير القارئ بالنتائج الأساسية.
- وضِّح المعنى للنتائج وتذكر أنك تشرحها لا تقوم بتكرارها.
- إذا كانت النتائج لا تؤيد الفرضيات، تحرَّ أسباب ذلك.
- ضع نتائج الدراسة في السياق من أجل شرحها، ويتم ذلك بمقارنتها مع البحوث السابقة أو مع النظريات الموجودة.
- أعطِ الأسباب التي ربما تكون مسؤولة عن الاختلافات بين نتائجك ونتائج البحوث السابقة أو النظريات الموجودة. قد تجد من المفيد في هذا الصدد أن تأخذ بالاعتبار محددات الدراسة وافترضاها وحجم عينتها وأدواتها وتصميمها.
- ضمِّن الفصل التضمينات العملية التي تقوم على النتائج.
- اشرح نواحي تحسين دراستك من باحثين آخرين مستقبلاً من خلال شرح جوانب القصور فيها.
- في الدراسات الارتباطية، تأكد من أنك لا تستخدم العبارات السببية في شرح نتائجك.
- أشِر إلى البحوث المهمة التي ينبغي القيام بها مستقبلاً في ضوء نتائج دراستك.

قائمة المراجع

ثبَّت جميع المراجع التي تم الاستعانة بها في كتابة رسالتك مراعيًا القواعد التي تم الإشارة لها في الفصل الأول من هذا الدليل.

تحتوي الملاحق على تفصيلات ومواد لا يتسع لها متن البحث، حيث يمكن وضعها في ملحق خاص في نهاية

البحث وبعد قائمة المراجع، ومن الأمثلة على ذلك:

- اختبارات ومقاييس غير منشورة.
- برامج الحاسب المستخدمة في الدراسة وغير المتوافرة للآخرين.
- براهين رياضية معقدة.
- قائمة مواد طويلة.
- وصف لمواد أو أجهزة ومعدات.

الملحق 1

قائمة شطب لتقييم مخطط بحث كمي

يرجى وضع إشارة " X " تحت "نعم" أو "لا" أو "الإجابة غير ممكنة" في المكان المخصص لذلك مقابل كل سؤال في هذه القائمة. كما يرجى الإجابة عن السؤال الذي يعقب هذه القائمة.

لا تنطبق	لا	نعم	الأسئلة
عنوان المخطط			
			هل يعبر العنوان (بالعربية والإنجليزية) بدقة عن مشكلة الدراسة؟
			هل العنوان مختصر ويثير اهتمام القارئ؟
			هل يُبين العنوان متغيرات الدراسة الأساسية؟
			هل يشير العنوان إلى منهجية الدراسة؟
مشكلة الدراسة وصياغتها			
			هل صيغت مشكلة الدراسة صياغة واضحة ومحددة؟
			هل مشكلة الدراسة هامة ومبررة؟
			هل أسئلة الدراسة / فرضياتها الإحصائية قابلة للإجابة/ للاختبار؟
			هل تتسجم أسئلة الدراسة/ فرضياتها الإحصائية مع الأسئلة البحثية؟
التعريفات والافتراضات والمحددات			
			هل عرّف الباحث المتغيرات والمفاهيم اصطلاحياً وإجراءياً؟

			هل افتراضات الدراسة/ محدداتها ضرورية؟
			هل وضَّح الباحث التأثير المحتمل للمحددات في نتائج الدراسة؟
مراجعة الأدب السابق			
			هل المراجعة للأدب السابق منظمة ومتأظمة؟
			هل المراجعة للأدب السابق نقدية وتفسيرية؟
			هل تعتمد المراجعة بشكل أكبر على المصادر الأساسية؟
			هل وضحت المراجعة بدقة الحالة الراهنة للمعرفة حول المشكلة؟
المجتمع والعينة			
			هل تم وصف خصائص مجتمع المشاركين في الدراسة؟
			هل تم وصف المشاركين في الدراسة وطريقة اختيارهم؟
			هل عدد المشاركين كافٍ لأغراض الدراسة؟
			هل تضمن طريقة اختيار المشاركين تمثيل العينة للمجتمع في ضوء متغيرات الدراسة؟
أدوات الدراسة والأجهزة			
			هل الأدوات المقترحة ملائمة لطبيعة البيانات المطلوبة؟
			هل أعطيت معلومات كافية عن ثبات الأدوات وصدقها؟
			هل أعطيت معلومات كافية عن تصحيح الاستجابات ومعنى العلامة؟
			هل تم توضيح الأسس والإجراءات المبني عليها استخدام الأدوات؟
تصميم الدراسة وإجراءاتها			
			هل يوفر التصميم إجابة صادقة عن أسئلة الدراسة و/أو فرضياتها؟

			هل تم وصف خطوات إجراء الدراسة بشكل تفصيلي يسمح بإعادتها من قبل باحث آخر؟
هل التزم معد المخطط بدليل اربطة علم النفس الأمريكية APA من حيث:			
			لغة المخطط؟
			الترقيم؟
			قواعد الاقتباس؟
			التعامل مع الأرقام؟
			استخدام الرموز؟
			استخدام الاختصارات؟
			التوثيق في النص؟
			إعداد الجداول؟
			إعداد الأشكال؟
			الهوامش؟
			المسافات؟
			استخدام الأقواس؟
			إعداد قائمة المراجع؟
			تنظيم العناوين الرئيسية والفرعية؟

سؤال: على تدرج من صفر إلى 10 حيث يشير الصفر إلى رفض المخطط و 10 إلى الموافقة على المخطط دونما تردد، ظلل القيمة التي تعطيها للمخطط بعد قراءته.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

الملحق 2

مسؤوليات الطالب اتجاه مشرف ولجنة الإشراف والجامعة

- ألا يدع الزمن يمر دون عمل أو معرفة ما يجب القيام به في مشروع البحث.
- الاتفاق مع المشرف على ما يتوقع إنجازه وما يرتبط بذلك من النشر العلمي والملكية الفكرية لما ينجم عن بحثه.
- معرفة التعليمات والمتطلبات اللازمة منه بوصفي طالب دراسات عليا والالتزام بالمواعيد النهائية وما يترتب عليها.
- التخطيط بجدول زمني للإنجازات مع مشرفه، ومراجعة ذلك الجدول وتعديله بالاتفاق مع مشرفه والالتزام بذلك.
- الحفاظ على قنوات الاتصال مع المشرف من خلال الاجتماعات والاتصال الدوري والمستمر.
- تزويد المشرف بعناصر الرسالة المكتوبة بعد الانتهاء من كل فصل من فصول الرسالة.
- متابعة نصائح المشرف ولجنة الإشراف والتقيد بمخطط الرسالة.
- الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والأمانة العلمية في الكتابة والتوثيق.

الملحق 3

دور المشرف ومسؤولياته

- معرفة تعليمات الدراسات العليا ومتطلباتها والمواعيد النهائية لكل مرحلة من مراحل المتطلبات اللازمة من الطالب، وتوضيح ذلك للطالب.
- إعطاء الوقت الكافي والجهد اللازم للإشراف ومتابعة الطالب في بلورة مشروعه ومتابعة بحثه، والالتزام بأخلاقيات الإشراف في جميع الأحوال.
- المعرفة الجيدة بخط البحث الذي سيقوم به الطالب وموائمة تخصصه لذلك.
- الاجتماع الدوري مع الطالب للوقوف على مدى تقدمه في مشروع بحثه وتقييم ذلك.
- تهيئة ظروف العمل البحثي للطالب من مختبر وتجهيزات ومواد بما فيه قواعد السلامة العامة.
- حل المشكلات الناجمة وتوثيقها مع لجان الدراسات العليا والوحدات الإدارية المختلفة.
- تزويد الطالب بتغذية راجعة مكتوبة حول فصول الرسالة.
- اطلاع المشرف على أدوات البحث وبيانات الطالب وتحليلاته الإحصائية الورقية والمحوسبة للتأكد من سلامتها.

REFERENCES المرجع الدليل

دليل كتابة الرسائل والأطروحات الجامعية في جامعة اليرموك (2003). منشورات عمادة البحث العلمي والدراسات العليا، جامعة اليرموك، إربد، الأردن.

عبد الحافظ، سامي (2005). محاضرة حول الإشراف الأكاديمي على طلبة الدراسات العليا. عمادة البحث العلمي والدراسات العليا، جامعة اليرموك، إربد، الأردن.

American Psychological Association Publication Manual (2001). *Publication manual of the American Psychological Association* (5th ed.). Author.

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American psychological association* (7th ed.). Author.

McMillan, J. & Schumacher, S. (2001). *Research in education: A conceptual introduction* (5th ed.) Addison Wesley Longman, Inc

Wiersma, W. (1986). *Research methods in education: An introduction* (4th ed.). Allyn & Bacon, Inc.



Revised edition

Yarmouk University Publications
College of Education

Guide Manual for Preparation and Writing of Thesis/Dissertation

at

Yarmouk University
College of Educational Sciences

First edition: 2005

Revised edition: 2024