



إجراءات الكلية في قبول نتائج أدوات جمع البيانات

أولاً: طريقة التواصل:

- يتم توزيع التقييم على الفئات المستهدفة عبر الوسائل المناسبة: البريد الإلكتروني أو باليد.

ثانياً: نسبة الاستجابة:

- يتم تحديد فترة زمنية محددة لاستقبال الردود وضمان تحقيق نسبة استجابة لا تقل عن 70%.
- في حال تدني نسبة الاستجابة، يتم اتخاذ إجراءات تحفيزية مثل توضيح أهمية المشاركة أو تمديد فترة التقييم عند الضرورة.

ثالثاً: تحليل البيانات والتأكد من تحقيق النسبة المطلوبة

- بعد انتهاء فترة التقييم، يتم حساب نسبة الاستجابة للتأكد من تحقيق 70% كحد أدنى.
- يتم استبعاد الردود غير المكتملة أو غير الصالحة قبل اعتماد النسبة النهائية.

رابعاً: اتخاذ القرار بشأن قبول النتائج

- إذا كانت نسبة الاستجابة 70% أو أكثر، يتم اعتماد نتائج التقييم رسمياً.
- إذا كانت النسبة أقل من 70%، يتم مراجعة الأسباب واتخاذ الإجراءات المناسبة، مثل: إعادة التقييم أو استكمال البيانات الناقصة.

خامساً: اعتماد النتائج

- يتم إعداد تقرير نهائي بنتائج التقييم موضعاً نسبة الاستجابة والتحليل الإحصائي.

سادساً: التغذية الراجعة واتخاذ الإجراءات

- تتم مشاركة نتائج التقييم مع المعنيين لمناقشة التوصيات والتحسينات المطلوبة.
- يتم وضع خطط تطويرية بناءً على النتائج لضمان تحسين الأداء الأكاديمي والإداري.