



## إجراءات كلية العلوم التربوية في الشكاوى



### أولاً: التقدم بالشكوى

يمكن للطالب أو الموظف أو أي طرف معني تقديم شكوى خطية إلى مكتب عميد الكلية أو عبر النموذج الإلكتروني، على أن تتضمن الشكوى تفاصيل واضحة، وأسماء الأطراف المعنية، والأدلة الداعمة، ورقم هاتفه وبريده الإلكتروني.

### ثانياً: دراسة الشكوى

تُحال الشكوى إلى الجهة المختصة داخل الكلية أو خارجها، تُشكّل لجنة للنظر في الشكوى إذا لزم الأمر، وتبدأ اللجنة بجمع المعلومات والاستماع إلى الأطراف المعنية.

### ثالثاً: اتخاذ القرار

تُقدم اللجنة تقريراً شاملاً بالتوصيات والحلول المقترح، ويتخذ العميد أو الجهة المخولة القرار المناسب وفقاً للأنظمة والتعليمات الجامعية.

### رابعاً: إبلاغ مقدم الشكوى

يتم إبلاغ مقدم الشكوى بالقرار والإجراءات المتخذة رسمياً خلال فترة زمنية محددة، وإذا لم يكن القرار مرضياً، يمكن لمقدم الشكوى التقدم بطلب استئناف وفقاً للإجراءات المتاحة.